



Kankaanpään Mailan junioritoiminnan toimintaohje

1. LASTEN JA NUORTEN VANHEMMILLE

Kankaanpään Mailan nuorisotyöllä on pitkät perinteet. KaMan junioritoiminnan toimintaohjeesta käy ilmi ne johtavat perusajatukset, joiden avulla voidaan lisätä lasten ja nuorten elämäniloa ja hyvinvointia liikunnan avulla. Samalla esitellään kankaanpääläinen tapa tehdä tuloksellista nuorisotyötä koko Pohjois-Satakunnan hyväksi.

Lapsen ja nuoren huomioiminen on KaMan junioritoiminnan tärkein lähtökohta. Mitä paremmin harrastuksen puitteista vastaavat aikuiset, vanhemmat ja joukkueiden vetäjät kykenevät ohjaamaan lapsia ja nuoria, sitä laadukkaampaa ja kiinnostavampaa toiminta on.

Toiminnassa on tärkeää muistaa lasten ja nuorten yksilöllisyys sekä hyvinkin erilaiset lähtökohdat. Lasten ja nuorten erilaisuuden ymmärtäminen on vanhemmille, sekä joukkueen vetäjille erittäin suuri haaste.

KaMa junioritoimintaa ohjaavan toimintaohjeen tavoitteena on lisätä tätä ymmärrystä sekä valottaa lasten ja nuorten pesisurheilun tavoitteita, painopistealueita ja taustoja Kankaanpään Mailassa. Tervettä kasvua tukeva säännöllinen liikuntaharrastus vahvistaa ja edistää kaveruutta, ystävyyttä, reiluuutta ja yhdessä toimimista.

Vanhempien toivotaan tuovan myös oma panoksensa yhteiseen yritykseemme lasten ja nuorten hyväksi. Parhaat tulokset saavutetaan yhdessä toimien ja yhteen hiileen puhaltamalla.

Perusajatus tiivistettynä

- **Junioripesäpallo on aina lasta ja nuorta varten**
- **Reilu ja iloinen pesishenki**
- **Kannusta ja kiitä**
- **Kasvattava ja taitoja kehittävä elämäntapa**
- **Myönteinen ilmapiiri ja toimivat puitteet takaavat tuloksia**

2. TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT

2.1. Toiminta-ajatus

Kankaanpään Mailan toiminta-ajatuksena on

- luoda ja kehittää hyvät pesäpallon harrastus- ja osallistumismahdollisuudet kaikille halukkaille pohjois-satakuntalaisille ja
- pelata pesäpalloa huipputasolla.

2.2. Toiminnan päämäärät

- saada mahdollisimman moni nuori KaMan harrastusten pariin
- kasvattaa nuoria henkisesti ja fyysisesti vahvoiksi kansalaisiksi
- kehittää ja laajentaa huippupesäpalloa Pohjois-Satakunnan seudulla
- luoda pesäpallo koko perheen urheiluharrastukseksi
- vahvistaa pohjois-satakuntalaista itsetuntoa

2.3. Perusarvot

Arvot ratkaisevat, miten ajattelemme ja toimimme. Ne määräävät, mitä pidämme tärkeimpinä asioina ja tavoitteina. KaMalaisia perusarvoja ovat

Keskinäinen luottamus ja vastuuntunto
Avoimuus, sosiaalisuus ja joukkuehenki
Myötäeläminen ja yksilöllisyys
Arvostaminen ja rehellisyys

Lisäksi seuratoiminnan ylläpitämisen kannalta tärkeitä on toiminnan taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus, mikä edellyttää kustannusten hallintaa.

Kokonaisuudessaan toimintamme tähtää siihen, että pesäpallourheilu antaa lapselle ja nuorelle hyviä eväitä elämässä pärjäämistä varten.

2.4. Toimivan joukkueen edellytykset

- joukkueella on sovittu päämäärä, sovitut tavoitteet ja pelisäännöt
- kaikilla on selkeä käsitys toiminnan rajoista, omasta asemastaan ja tehtävästään
- jokaista arvostetaan
- joukkueen toiminnassa on joustava luonne
- vastoinikäymiset ovat osa kasvua
- keskustelukanavat ovat auki
- yhteistoiminta lasten vanhempien kanssa on tiivistä ja luontevaa

3. TOIMINNAN TAVOITTEET

3.1 Kaikkia seuran joukkueita koskevat tavoitteet

- positiivisen ilmapiirin luominen
- minä-kuvan vahvistaminen
- pelaajien sosiaalisuuden, yhteistyökyvyn sekä toistensa arvostamisen ja huomioon ottamisen kehittäminen
- nuorten ja vanhempien yhdessäolon tukeminen
- terveet elämäntavat

3.2. Edustusjoukkueet

- pelaaminen kansallisella huipulla
- tarjota omille juniorikasvateille mahdollisuus kehittyä huippupelaajaksi

3.3. A – C-juniorit

- pelaaminen alueen sarjoissa
- pelaaminen SM-sarjoissa
- valmiudet siirtymiseen aikuisten sarjoihin
- pelaajan ominaisuuksien kehittäminen huippupesistä varten
 - psyykkiset ominaisuudet: saavutustarve, itsetunto, omatoimisuus, keskittymiskyky, kärsivällisyys, kyky tiimityöskentelyyn
 - fyysiset ominaisuudet: lajin kannalta tärkeimpien ominaisuuksien – voima, nopeus, lajikestävyys - kehittäminen
 - lajitaidot: suoritustekniikka, suoritusvarmuus, monipuolisuus, roolisuoritukset ja taktiset taidot
 - harjoituskulttuurin kehittäminen

3.4. D - E-juniorit

- pelaaminen alueen sarjoissa
- monipuoliset pelaajaroolit

- harjoituskulttuurin perustan luominen
- pelaajapolun mukainen urheilijaksi kasvaminen
- psyykkisten ja fyysisten ominaisuuksien perusteiden omaksuminen

3.5. F – G-juniorit

Kasvatukselliset tavoitteet

- onnistumisten ja elämysten takaaminen
- itsenäisyyden ja omatoimisuuden kehittäminen

Valmennukselliset tavoitteet

- pelaajan perustaitojen kehittäminen
- ulko- ja sisäpelin perustekniikoiden opettaminen
- pelikäsitteiden opettaminen
- fyysiseen harjoitteluun tutustuminen
- monipuolisten urheiluharrastusten jatkaminen
- leikinomaisuus

3.6. Pesäpallokoulu

Kasvatukselliset tavoitteet

- oppia toimimaan ryhmässä
- oppia ottamaan huomioon kaverit ja kanssaihmiset
- oppia avuliaisuuteen ja kohteliaisuuteen
- oppia ottamaan vastuuta

Pesäpallolliset tavoitteet

- perusvalmiuksien kehittäminen: lyönti-, heitto- ja kiinniottotaito

Kilpailulliset tavoitteet

- leikkimieliset kisailut

Seuratavoitteet

- ohjata lapsia seuratoimintaan
- toimiminen lapsen ehdoilla
- huolehtia uusien pesisikäloukkien syntymisestä
 - KaMaan on helppo tulla
 - KaMa on kiva asia
 - KaMassa minusta välitetään

4. HARJOITTELU ERI IKÄRYHMISSÄ

Harjoittelun tavoitemäärittelykset lähtevät liikkeelle kunkin ikäluokan korkeimmalla sarjatasolla pelaavasta joukkueesta. Harjoitustavoitteet kevenevät, kun pelataan ikäluokan alempaa sarjaa.

Ikäryhmä	Ikä	Harjoitukseelliset tavoitteet
A	alle 22 vuotta	siirtyminen aikuisiän harjoitteluun
B	alle 19 vuotta	ympärivuotinen ominaisuuksien kehittäminen lajiroolit

C	alle 17 vuotta	ympärivuotinen ominaisuuksien kehittäminen varsinainen voimaharjoittelu alkaa
D	alle 15 vuotta	3 – 4 kertaa viikossa ohjattua toimintaa totuttautumista ympärivuotiseen harjoitteluun tutustuminen voimaharjoitteluun
E	alle 13 vuotta	2 – 3 kertaa viikossa ohjattua toimintaa talviharjoittelua omatoimista liikuntaa
F	alle 11 vuotta	1 – 2 kertaa viikossa Talviharjoittelua
G	alle 9 vuotta	1 – 2 kertaa viikossa
Pesiskoulu		1 – 2 viikkoa kyläkouluilla 3 – 4 viikkoa Kankaanpään keskustassa ohjattua toimintaa tekniikan alkeet
Joukkueiden tukitoiminta		lukkari-, juoksu- ja lyöntikoulutusta seuran vetäjäkoulutusta nuorisotuomarikoulutusta toimitsijakoulutusta

5. PELISÄÄNNÖT

5.1. Joukkueiden muodostaminen

Kankaanpään Maila pyrkii muodostamaan kaikkiin ikäluokkiin (G-A) vähintään yhden joukkueen. Tavoitteena on muodostaa aina mahdollisuuksien mukaan toinenkin joukkue jokaiseen ikäluokkaan – tämän tavoitteen tulisi toteutua ainakin F – C-ikäryhmien osalta.

Pelaajat pyritään sijoittamaan ikänsä perusteella siten, että pelaaja edustaa oman ikäluokan joukkuetta, pääsääntöisesti. Lähtökohtana on muodostaa joukkueita, joiden vahvuus olisi 12 – 15 junioria ja vähintään 2 vetäjää. Mahdollisen seuran sisäisen joukkuesiirron ratkaisevat yhteistyössä ao. joukkueiden vetäjät, pelaaja ja hänen vanhempansa. Pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Kankaanpään Maila pyrkii tekemään yhteistyötä kaikkien naapuriseurojen kanssa kilpailumääräysten puitteissa. Kankaanpään Mailan juniorijoukkueisiin voidaan ottaa junioripelaajia muista seuroista sillä edellytyksellä, että varsinainen kotiseura ei aseta joukkuetta kyseiseen ikäluokkaan. Muussa tapauksessa pyrkimyksenä on seurasiirron toteuttaminen.

G – D-ikäntason joukkueissa avainsanojamme ovat onnistumisia, elämyksiä, mahdollisimman monelle, iloisesti, turvallisesti ja kohtuullisen edullisesti. C – A-ikäntason joukkueissa pelaajan edun mukaista on, että pelaaja pelaa omien kykyjensä, tavoitteittensa ja innokkuutensa edellyttämässä joukkueessa.

5.2. Joukkueiden vetäjät

Kankaanpään Mailan johtokunta hyväksyy vetäjät ja vastaa näiden koulutuksesta kutakin kautta varten laaditun budjetin puitteissa. Johtokunnan edustaja, juniorijaoston edustajat ja vetäjät käyvät yhdessä läpi KaMan junioritoimintaohjeen ja seuran toimintaperiaatteet.

Joukkueen kaikkien vetäjien toivotaan osallistuvan pesäpalloliiton järjestämään koulutukseen, joka on porrastettu ikäluokittain. NPVT-koulutus on tarkoitettu C – A-ikäisten vetäjille, JPVT-koulutus E – D-ikäisten vetäjille ja PML-koulutus G – F-ikäisten vetäjille. Vähintään yhden vetäjän kustakin joukkueesta on suoritettava kyseinen ikäluokkaan vaadittava koulutus, jotta joukkue voi osallistua alueleirille tai valtakunnalliselle leirille.

Juniorijaosto vastaa nuorimman ikäluokan eli ns. aloittavan joukkueen harjoitusten käynnistämisestä ja siihen liittyvästä tiedottamisesta sekä ensimmäisen vetäjän hankinnasta. Aloittavan joukkueen vetäjä on tarkoitus löytää lähinnä seuran omista pelaajista tai jo peliuransa lopettaneista pelaajista.

Tavoitteena on, että aloittavaan joukkueeseen tulleiden pelaajien vanhemmista saadaan muodostettua ensimmäisen kesän aikana sellainen tiimi, joka jatkaisi joukkueen vetämistä tulevina vuosina.

5.3. Talviharjoittelu

Juniorijaosto jakaa juniorijoukkueille harjoitusajat ja -tilat. Jokaiselle joukkueelle annetaan mahdollisuus esittää toiveensa harjoitusajoista. Kaikille joukkueille pyritään järjestämään heidän haluamanaan aikana vähintään yksi harjoitusvuoro viikossa. Seura vastaa talviharjoittelun salivuokrista.

Harjoitusvuorojen jaossa ja käytössä otetaan huomioon myös vanhempien juniorien tarve suurempaan harjoitusmäärään sekä taloudellisuus. Joukkueiden harjoitusvuoroja voidaan yhdistellä, jos joukkueiden harjoituksissa kävijöiden määrä on pieni.

5.4. Kilpailukausi

Juniorijaosto jakaa kenttävuorot joukkueille. G – D-juniorit harjoittelevat harjoituskentillä. C-junioreista alkaen pyritään järjestämään mahdollisuus hiekkatekonurmen käyttöön. G- ja F-juniorit voivat tarvittaessa käyttää myös Myllymäen tai Keskustan koulun kenttää.

Juniorijaosto jakaa juniorijoukkueille harjoitusajat. Jokaiselle joukkueelle annetaan mahdollisuus esittää toiveensa harjoitusajoista. Kaikille joukkueille pyritään järjestämään heidän haluamanaan aikana vähintään yksi harjoitusaika viikossa.

Sarjapeli menee toisen joukkueen harjoitusajan ohi aina. Tuomarivastaava laatii kilpailukaudelle päivittäisen ohjelman, josta näkee millä kentällä peli pelataan ja ketkä toimivat tuomareina. Ohjelma toimitetaan myös liikuntakeskuksen kenttämestareille.

Juniorijoukkueet osallistuvat alueleireille, aluesarjoihin sekä Superjunnu-sarjoihin. C-ikäiset osallistuvat lisäksi valtakunnalliseen leirisarjaan sekä A- ja B-juniorit SM-sarjaan.

Joukkueet päättävät itse, mihin sarjoihin ja mille leireille ne osallistuvat. Sarjoihin ilmoittaudutaan ennakkoon keskitetysti juniorijaoston toimesta ja sen jälkeen joukkueet vahvistavat osallistumisensa pesistulospalvelun kautta. Leireille ilmoittaudutaan joukkueiden omin toimenpitein kuitenkin niin, että juniorijaostossa on tieto leireille ilmoittautumisista. C-A-junioreiden ilmoittautumisen eri sarjoihin huolehtii johtokunta.

Satakunnan pesäpallo ry:n laatima kilpailukalenteri on pohjana aluesarjojen pelipäiville. Ottelusiirtoja tulee välttää. Pakottavissa tapauksissa siirto hyväksytään. Tällöin joukkueen vetäjän on tehtävä siirrosta ilmoitus vastustajalle, seuran tuomarivastaavalle sekä liikuntakeskukseen.

Peleihin liittyvistä poissaoloista on ehdottomasti ilmoitettava pelinjohtajalle heti, kun este on tiedossa. Tämä menettely mahdollistaa pelinjohtajalle peluuttamiseen ja matkajärjestelyihin liittyvän etukäteissuunnittelun. Myös harjoituksiin liittyvistä poissaoloista on hyvä aina mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa valmentajalle.

Joukkue (esim. joukkueenjohtaja) tallentaa mahdollisimman pian sarjapelin jälkeen ottelutuloksen pesitulospalvelusivuille. Lisäksi joukkueiden on nimettävä henkilö, joka vastaa joukkueen www-sivujen päivityksestä. Joukkueen sivut löytyvät Kankaanpään Mailan sivustoilta osoitteesta www.kankaanpaanmaila.fi.

5.5. Peluuttaminen

Joukkueurheilussa yksilön pelaajapolun kehittyminen tulee olla avoin ylöspäin. Joukkueen peluuttamisesta vastaavat joukkueen pelinjohtajat. Peliajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen, että pelaajien itsensä joukkueelleen laatimien sääntöjen noudattaminen.

A – C

Siirrytään asteittain roolipelaamiseen. Vanhemmissa ikäryhmissä kilpailulliset tavoitteet sanelevat peluuttamisen.

D – E

Tavoitteena tasapuolinen peluuttaminen koko kilpailukauden aikana, mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. E- ikäluokasta alkaen joukkueiden valtakunnallisilla leireillä ja sarjapeleissä valmentajilla on mahdollisuus peluuttaa joukkuetta myös taitotason mukaan, tarvittaessa. Taitotasojoukkueita tulisi hakea esim. kahdessa eri aluesarjassa pelaamalla.

F - G-ikäisiä peluutetaan yhden ottelun aikana, että myös koko kilpailukauden aikana mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Tämä vaatimus koskee sekä harjoitus- että sarjapelejä.

Yksittäisissä tapauksissa kahden eri ikäluokan joukkueen pelijohtajat sopivat pelaajan edun mukaisesta peluuttamisesta. Kehittynyt pelaaja voi pelata myös ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa oman ikäluokan joukkueen lisäksi, tarvittaessa.

Näiden peluuttamista koskevien periaatteiden tarkoituksena on taata jokaiselle joukkueen vakinaiselle pelaajalle peliaikaa omassa joukkueessaan.

5.6. Joukkueiden ja vanhempien kirjalliset pelisäännöt

Jokaisen juniorijoukkueen pitää laatia joukkueelleen pelisäännöt, jotka koskevat kaikkia joukkueessa tärkeiksi katsottuja periaatteita. Säännöt tulee laatia kirjallisesti ja jokaisen joukkueen jäsenen sekä vetäjän on hyväksyttävä ne allekirjoituksellaan. Jokaiselle pelaajalle ja vetäjälle kopioidaan oma kappale allekirjoitetuista säännöistä.

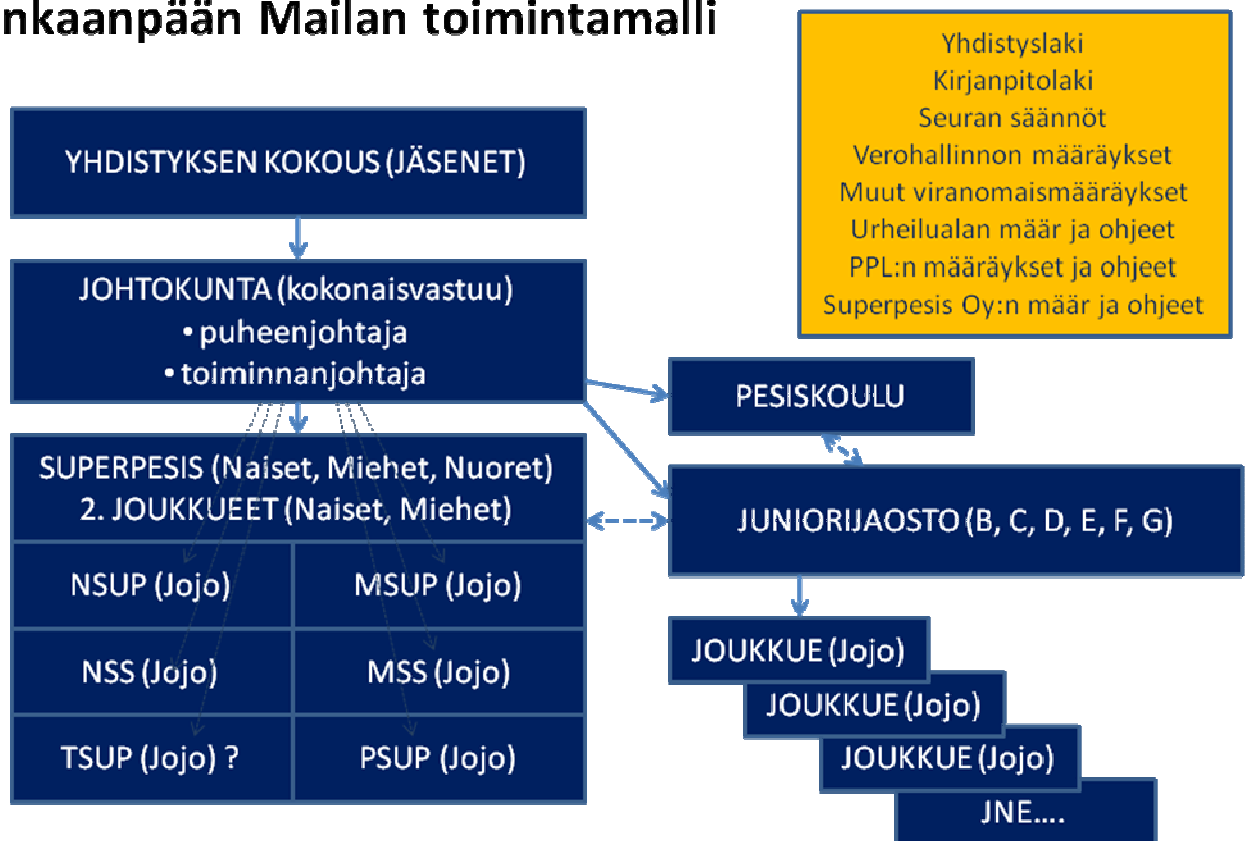
Myös pelaajien vanhemmat laativat omat sääntönsä, jotka koskevat vanhempien tärkeäksi katsomia periaatteita lapsensa pesäpalloharrastukseen liittyen. Säännöt tulee laatia kirjallisesti ja jokaisen

vanhemman on allekirjoitettava ne. Jokaiselle vanhemmalle kopioidaan oma kappale allekirjoitetuista säännöistä.

Myös vetäjien on hyvä laatia omat pelisääntönsä, joissa on mainittu vetäjien toimintaperiaatteet ja tehtävät.

6. KANKAANPÄÄN MAILA RY:N ORGANISAATIO

Kankaanpään Mailan toimintamalli



Kankaanpään Maila ry:n operatiivista toimintaa johtaa seuran puheenjohtaja (toiminnanjohtaja) yhdessä johtokunnan kanssa.

Pelinjohto- ja valmentajatiimi koostuu kaikkien joukkueiden pelijohtajista ja valmentajista. Tiimi käsittelee erityisesti valmennukseen, pelinjohtamiseen ja peluuttamiseen liittyviä asioita.

7. KANKAANPÄÄN MAILA RY:N TALOUS

7.1. Kankaanpään Maila ry

KaMa ry:n johtokunta laatii seuralle ja sen junioritoiminnalle talousarvion kullekin toimintakaudelle. Seuran syyskokous vahvistaa talousarvion. Jokainen juniorijoukkue laatii oman talousarvionsa seuran hyväksytyn talousarvion ja toimintasuunnitelman perusteella.

Edustusjoukkueen joukkueenjohtaja vastaa edustusjoukkueen talouden pidosta ja seurannasta johtokunnalle. Juniorijaoston puheenjohtaja vastaa juniorijaoston osalta edellä mainituista asioista johtokunnalle.

Seuran toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa määritellään joukkueiden seuraa koskevat taloudelliset vastuut ja velvollisuudet. Samoin niissä määritellään joukkueiden saamat taloudelliset palvelut.

Joukkueet maksavat seuran tilille talousarviossa määrätyn pelaajakohtaisen lisenssimaksun. Tätä maksua vastaan joukkueet saavat peliasut, sarjaotteluiden pelipallot ja tuomaripalvelut sekä eri sarjojen sarjamaksut. Lisenssimaksuilla hankitaan myös jokaiselle pelaajalle virallisissa sarja- ja muissa otteluissa tarvittava Pesäpalloliiton pelaajalupa. Pelaajalupa sisältää pelaajakohtaisen tapaturmavakuutuksen. Seura vastaa talviharjoittelun salivuokrasta.

Jokaisen pelaajan on palautettava pelikauden päättyessä pelipukunsa pestynä joukkueensa huoltajalle. Jos pelaaja ei palauta pelipukuaan tai pelipuku on huolimattomasta käytöstä tai säilytyksestä johtuen tullut käyttökelvottomaksi, peritään häneltä johtokunnan vuosittain määrittelemä korvaus pelipuvusta.

7.2. Joukkueet

Joukkueilla on oltava taloudellisen toimintansa hoitamiseksi oma pankkitili, joka kuitenkin on osa seuran taloudellista toimintaa. Pankkitilin haltijan nimessä on oltava näkyvissä Kankaanpään Mailan nimi ja Y-tunnus (1055470-1). Joukkueiden pankkitilit on avattava sopimuksen mukaan Kankaanpään Osuuspankkiin, jossa on myös seuran muut pankkitilit. Pankkitilin käytöstä ja tilin käyttöön oikeutetuista on sovittava joukkueen pelaajien vanhempien pelisääntöjen laatimisen yhteydessä. Joukkueen tilillä olevat varat ovat joukkueen omaisuutta eikä seuralla ole niihin käyttöoikeutta. Joukkueiden on toimitettava tilikausittain tilistään talousarvion pääkohdittain laadittu tuloslaskelma seuran toimistoon seuran tilinpäätöstä varten.

Joukkueiden tulee hankkia omia varoja kustannusten peittämiseksi. Joukkueiden toiminta on suunniteltava koko toimintakautta varten riittävän yksityiskohtaisesti ja mahdollisimman taloudelliseksi. Suositeltavia varainhankintatapoja ovat turnaukset, kioskitoiminta, arpajaiset ja erilaiset työsuoritukset. Työsuoritukset on tapahduttava seuran ja joukkueen toimintana.

Päällekkäisyyksien välttämiseksi joukkueen vetäjien on ennen mainoshankinnan aloittamista varmistettava johtokunnan vuosittain laatimasta listasta edustusjoukkueen yhteistyökumppaneiksi suunnitellut yritykset ja yhteisöt.

Varainhankinnan tavoitteista, tavoista ja hankittavien varojen käyttöperiaatteista on sovittava joukkueen pelaajien vanhempien pelisääntöjen laatimisen yhteydessä tai tarvittaessa erikseen vanhempien kesken. Varainhankinnassa on vanhempien osuus sitä ratkaisevampi, mitä nuorempien pelaajien joukkueesta on kyse. Kaikkien vanhempien tulee osallistua joukkueen varainhankintaan joko talkootyöpanoksellaan tai rahallisella korvauksella. Jokainen pelaaja on kuitenkin tasavertaisessa asemassa joukkueen hankkimien varojen käytön suhteen. Pelaajan lopettaessa harrastuksensa ei hänellä eikä hänen vanhemmillaan ole oikeutta saada rahallista tai muuta taloudellista korvausta joukkueen yhteisistä varoista.

Kankaanpään Mailan juniorijoukkueiden tavoitteena on tuoda seuraa esille näyttävästi, yhteneväisesti ja positiivisesti kaikkialla, missä joukkueet esiintyvätkin. Tämän vuoksi joukkueiden edustusasut – pelipuvut, verryttelyasut ja tuulipuvut - tulee olla malliltaan ja väreiltään seuran johtokunnan antamien määräysten mukaiset.

7.3. Vetäjien asema

Kankaanpään Mailan toiminta tehokkaana urheiluseurana perustuu ensisijaisesti aktiivisten, osaavien ja nuorison kasvattamisesta aidosti kiinnostuneiden vetäjien toimintaan. Seura pyrkii

kehittämään vetäjien toimintakykyä antamalla heille henkistä pääomaa ja kasvattajataitoja sekä alan ammatillista osaamista lisäävää koulutusta. Tämän lisäksi seura tukee vetäjiä resurssiensa puitteissa myös taloudellisesti. Joukkueiden nimeämät, johtokunnan hyväksymät joukkueenjohtajat, pelinjohtajat, valmentajat ja huoltajat ovat vapautettuja kaikista maksuvelvoitteista seuran suuntaan ja heillä on oikeus vapaalippuihin seuran edustusjoukkueen kotiotteluihin.

Jokainen joukkueen vakituinen ja tilapäinen toimihenkilö on vakuutettu pesäpallotoiminnan tapaturmien varalta Suomen Pesäpalloliiton ja Vakuutusyhtiö Pohjolan keskenään sopimalla vakuutuksella.

7.4 Muut velvoitteet

Jokaisella toimintakaudella sovitaan erikseen ne velvoitteet, joihin joukkueet osallistuvat seuran kokonaistoiminnan ja talouden hoitamiseksi. Näitä tehtäviä ovat erilaiset kioski- ja arpamyyntitehtävät, järjestysmiestehtävät, pallotyttö/pallopokatehtävät, osallistuminen leirien ja turnausten järjestämiseen, kenttätalkoot sekä muu talkotoiminta. Joukkueiden kotipeleihin ja turnauksiin liittyvä kioskitoiminta on yksi keskeisistä varainhankintakeinoista. Kotijoukkueella on oikeus harjoittaa kioskimyyntiä peliensä yhteydessä. Pesäpallostadionin kioskitoiminnan tuotto menee seuralle, ellei asiasta ole erikseen sovittu toisin. Joukkueiden osallistumisesta seuran varainhankintaan ja muuhun toimintaan joukkueiden pelaajat saavat kausiliput seuran edustusjoukkueen kotiotteluihin.

Erillinen koko seuran yhteinen projekti on Kankaanpään Mailan kausijulkaisun laatiminen. Kausijulkaisun ilmoitushankintaan osallistuvat kaikki joukkueet ja ilmoitusten euromäärien suhteessa nettotuotto jaetaan edustusjoukkueen ja seuran junioritoiminnan kesken.

Pesäpalloilussa muun urheilutoiminnan tapaan tarvitaan tänä päivänä taloudellisia resursseja ja panostusta niin urheiluseurojen kuin yksittäisten urheilun harrastajien ja heidän perheidensä osalta. Nuorisotoiminnassa ei lähtökohta kuitenkaan voi olla se, että kaikki saadaan valmiina, vaan jokaisen pesäpalloharrastajan ja hänen lähipiirinsä on panostettava toimintaan henkisesti, fyysisesti ja myös taloudellisesti omien resurssiensa mukaan.

8. TUOMARITOIMINTA

8.1. Tuomaritoiminnan järjestäminen

Seuran tuomaritoiminnasta vastaa johtokunta. Käytännön tuomaritoimintaa johtaa johtokunnan vuosittain määräämä seuran tuomarivastaava. Tuomareina toimivat erikseen nimetyt tuomarit ja ne pelaajat, jotka ovat saaneet Satakunnan Pesäpallotuomarit ry:n (SaPeTuS) vuosittain myöntämän tuomariluvan. Tuomariluvan saamisen edellytys on osallistuminen keväällä tuomarikurssille, jonka SaPeTuS pitää joko Kankaanpäässä ja/tai lähipaikkakunnalla.

SaPeTuS laatii vuosittain tuomarivuoroluettelon rungon, jonka seuran tuomarivastaava täydentää seuran omilla tuomareilla. Seuran tuomarivuoroluettelo laaditaan yleensä kuukausittain ja sitä täydennetään tarvittaessa 1 - 2 viikon välein. Tuomarivuoroluettelot pyritään jakamaan kaikille seuran tuomareille vähintään viikkoa ennen kyseisen jakson ensimmäisiä otteluita.

Mikäli nimetty tuomari ei voi hoitaa hänelle määrättyä tuomarivuoroa, tuomari on itse velvollinen hoitamaan itselleen sijaisen. Tehtävän vaihdoksesta tai äkillisestä syystä johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava välittömästi ensin seuran tuomarivastaavalle ja sen jälkeen tarvittaessa vielä seuran toimistoon tai oman joukkueen vetäjille.

8.2. Tuomarikortit

Pesäpalloliiton sarjojen otteluissa on jokaisella tuomarilla oltava voimassa oleva kyseisen tason tuomarikortti. Aluesarjojen otteluissa päätuomarilla ja syöttötuomarilla on oltava voimassa oleva tuomarikortti. Samoin suositellaan toimittavan 2-tuomarin osalta. Muina tuomareina voivat toimia myös saman tason pelaajat, joilla ei ole tuomarikorttia.

Pesäpalloliitto ja SaPeTuS myöntävät eritasoiset tuomarikortit kunkin tuomarin kokemuksen ja tuomaritaitojen mukaan. Tuomaritoiminta aloitetaan nuorisotuomareille myönnettävällä N-tuomarikortilla, joka antaa pätevyyden nuorten aluesarjojen kaikkiin tuomarehtäviin sekä miesten ja naisten maakuntasarjojen ja aluesarjojen ja nuorten valtakunnallisten sarjojen avustavien tuomareiden tehtäviin.

Miesten ja naisten aluesarjoissa päätuomarilla ja syöttötuomarilla on oltava E-tason tuomarikortti, jonka SaPeTuS myöntää riittävän kokemuksen omaaville N-tason tuomareille. Miesten ja naisten maakuntasarjoissa päätuomarilla ja syöttötuomarilla sekä Suomensarjan 2-tuomarilla on oltava vähintään D-tason tuomarikortti, jonka SaPeTuS voi myöntää useamman vuoden N- ja E-tason tuomareina ansiokkaasti toimineille tuomareille. Ylemmän tason otteluiden tuomarehtävissä tarvitaan A-, B- tai C-tason tuomarikortti, jonka myöntää Pesäpalloliitto.

8.3. Tuomaripalkkiot

Tuomaripalkkiot määrää Pesäpalloliitto omien sarjojensa ja Satakunnan Pesäpallo aluesarjojensa osalta. Tuomaripalkkiot kirjataan tuomareille jaettavaan tuomaripalkkioluetteloon. Luettelo toimitetaan seuran toimistoon tai tuomarivastaavalle kuukausittain maksutoimenpiteitä varten. Kauden aikana maksettavaksi tulevista tuomaripalkkioista vähennetään tuomarikortin hinta, minkä SaPeTuS vuosittain määrää. SaPeTuS toimittaa kunkin kauden tuomarikortit kootusti seuran toimistoon tai tuomarivastaavalle. Tuomarikortin voi maksaa myös saadessaan kauden tuomarikortin. Tuomarikortin yhteydessä jokaiselle tuomarille jaetaan kauden otteluohjelma (pl nuorten aluesarjat), minkä SaPeTuS on laatinut.

Jokainen vähintään E-sarjatasolla pelaava tyttö tai poika voi toimia tuomarina osallistumalla vuosittain järjestettävälle tuomarikurssille. Jokaisen nuoren pesäpalloilijan tulisi pelaajauransa jossain vaiheessa toimia myös tuomarina, koska se syventää näkemystä pesäpallon säännöistä ja tuomarin tehtäväkentästä antaen näin laajemman kokonaiskuvan kansallispeleistämme. Rahallinen palkkio ei alkuvaiheessa ole suuri, mutta henkinen pääoma karttuu sitä runsaammin. Mikäli syystä tai toisesta pelaaminen jää pois, se ei estä toimimista edelleen tuomarina. Näin saa hyvä harrastus jatkumahdollisuuden ja seura tarvitsemiaan tuomareita.

KAIKKI INNOLLA MUKAAN SEURAN TUOMARIKERHON AKTIIVISEEN TOIMINTAAN!

9. LOPUKSI

Kankaanpään Maila on kaikkien joukkueiden ja KaMalaisten aktiivinen seura, joka haluaa jatkuvasti kehittää toimintaa ja katsoa avoimin silmin tulevaisuuteen. Uudet ideat ja ajatukset ovat aina tervetulleita ja niitä kannattaa tuoda myös seuran johdon tietoon. KaMa-aapisen hengessä toimimalla annat lapselle ja nuorelle mahdollisuuden kehittyä ja kasvaa niin ihmisenä kuin urheilijana.

10. OHJEET

JUNIORIPESIKSEN TOIMINTAYKSIKKÖ (JUNIORIJAOSTO)

Juniorijaoston muodostavat kaikkien juniorijoukkueiden joukkueenjohtajat ja/tai valmentajat siten että jokaisesta juniorijoukkueesta on edustus juniorijaostossa.

10.1. JUNIORIJAOSTON TEHTÄVÄT

Juniorijaosto suorittaa niitä tehtäviä, jotka ovat järkevää ja kustannustehokasta tehdä keskitetysti.

Juniorijaosto

- varaa harjoituspaikat ja pelikentät sekä jakaa ne joukkueille / harjoitusryhmille
- hankkii peli-asut
- varmistaa, että juniorijoukkueet ylläpitävät tilikirjanpitoa taloushallinnon ohjeiden mukaisesti siten, että ne ovat liitettävissä seuran kirjanpitoon.
- suunnittelee ja kehittää pesiskoulutoimintaa, sekä tukee sen toteuttamista
- on osana koordinoimassa seuran yhteistä talkootoimintaa
- järjestää seuran sisäisen koulutustoiminnan sekä kannustaa ja tukee muuhun koulutustoimintaan osallistumista
- hakee mahdollisuuksien mukaan junioritoimintaan kohdistuvia avustuksia
- järjestää kauden päätöstilaisuuden
- järjestää joukkueenjohtajien ja valmentajien yhteispalaverit, syksy/ kevät
- vastaa koko seuran junioritoiminnan tiedottamisesta ja markkinoinnista
- nimeää eri joukkueille ja harjoitusryhmille valmentajat
- päättää erimielisyystilanteissa miten asiassa edetään tai vie asian johtokunnan päätettäväksi
- linjaa seuran junioritoiminnan yhteisiä asioita ja periaatteita

10.2 JOUKKUEEN TOIMINTA

Jokainen joukkue toimii itsenäisenä yksikkönä, jolla on vastuu omasta toiminnastaan ja taloudestaan, seuran linjausten mukaisesti. Joukkueella on mahdollisuus toteuttaa omaa toimintaansa ja huolehtia taloudestaan tähän toimintakäsikirjaan kirjattujen yhteisten periaatteiden sallimissa rajoissa.

10.2.1. JOUKKUEEN KOKOONPANO

Joukkueeseen kuuluu:

- * pelaajat
- * joukkueenjohtaja (vanhempien kokous valitsee)
- * vastuvalmentaja / pelinjohtaja (junioriyksikkö nimeää)
- * valmentaja (junioriyksikkö nimeää)
- * rahastonhoitaja (vanhempien kokous valitsee)
- * (huoltaja) (vanhempien kokous valitsee)

Tarpeen vaatiessa joukkue voi nimetä myös nettivastaavan.

Ainoastaan pakottavissa tapauksissa sama henkilö voi hoitaa kahta eri tehtävää. Silloinkin on huomioitava, että joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan tulee olla eri henkilöitä ja mielellään vielä eri taloudessa asuvia.

Joukkueet ilmoittavat toimintakauden alkaessa toimitsija- ja pelaajaluettelot juniorijaoston puheenjohtajalle sekä päivittävät kauden aikana joukkueessa tapahtuvat muutokset.

10.3. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

10.3.1. VASTUUVALMENTAJA / PELINJOHTAJA

Vastuuvallmentaja vastaa joukkueen kaikesta urheilullisesta toiminnasta ja vastuuvallmentaja allekirjoittaa kaudesta valmentajasopimuksen.

- Suunnittelee joukkueen urheilu- ja kasvatustoiminnan ja vastaa sen toteutuksesta
- Laatii harjoitussuunnitelman koko kaudeksi sekä tarvittavat kuukausi- ja viikkosuunnitelmat
- On itse läsnä kaikissa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumissa tai organisoi siten, että paikalla on tehtävänsä hallitseva henkilö.
- Analysoi joukkueen ja yksilöiden kehittymistä ja tekee tarvittavat muutokset ja johtopäätökset harjoitteluun
- Pitää tarkoituksenmukaista harjoituspäiväkirjaa
- Osallistuu joukkueen vanhempainiltoihin
- Käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa
- Kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana
- Osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi
- Toimii liikunnallisen elämäntavan viestittäjänä ja edistää omalla esimerkillään liikunnallisia ja kasvatuksellisia tavoitteita.
- Vastaa joukkueen kokoonpanosta kesän pelitapahtumissa ja leirillä yhdessä muun valmennustiimin kanssa

10.3.2. JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen käytännön asioiden hoidosta ja johtaa joukkueen ei pelillistä toimintaa.

- Edustaa joukkuetta juniorijaoston kokouksissa sekä huolehtii yhdessä sovituista tehtävistä.
- Laatii yhdessä rahastonhoitajan kanssa joukkueen talousarvion ja vastaa sen hyväksyttämisestä ja toteutumisesta kauden aikana
- Hyväksyy joukkueen maksut
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja leirimatkoilla järjestäen tarvittavat kuljetukset, ruokailut ja majoitukset.
- Hoitaa kotiotteluiden järjestelyt: kenttävarauksen, tuomarit, toimitsijat, tiedottamisen vierasjoukkueelle ja muut
- Vastaanottaa uudet pelaajat ja heidän vanhempansa sekä perehdyttää heidät joukkueen ja seuran toimintaan.
- Toimii yhdyshenkilönä pelaajien, valmentajien, vanhempien ja seurajohdon välillä
- Vastaa joukkueen sisäisestä tiedottamisesta ja nettisivujen päivittämisestä
- Vastaa, että kaikilla joukkueen pelaajilla on pelaajalisenssi ja tarvittava vakuutus
- Laatii kauden päätteeksi joukkueen toimintakertomuksen
- Huolehtii joukkueen osallistumisesta seuran yhteisiin talkoisiin ja joukkueen omien talkoiden organisoinnista (halutessaan joukkue voi nimetä talkoovastaavan erikseen)
- Valvoo seurojen välisten pelaajasiirtopapereiden oikeellisuuden
- Osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi
- Vastaa ja valvoo, että joukkueen toiminta on seuran toimintaperiaatteiden mukaista

10.3.3. HUOLTAJA

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten sääntöjen noudattamisesta ja tavoitteiden toteutumisesta
- Vastaa siitä, että joukkueen pelaajat käyttävät asianmukaisia ja sääntöjen edellyttämiä varusteita
- Vastaa (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) seuran peliasujen jakamisesta pelaajille keväällä

ja pois keräämisestä syksyllä sekä niiden toimittamisesta takaisin seuralle.

- Vastaa joukkueen varusteiden kunnosta, täydennyksestä ja kierrättämisestä
- Huolehtii joukkueen ensiapulaukun sisällöstä ja saatavilla olosta sekä ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
- Vastaa joukkueen nestehuollosta harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehtii oikean urheilijan ravintotietouden levittämisestä joukkueen jäsenille.
- Opettaa ja vaatii pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä.
- Osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi.
- Voi toimia myös ns ”kakkospelinjohtajana”

10.3.4. RAHASTONHOITAJA

- Vastaa (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) joukkueen talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Hoitaa joukkueen rahaliikenteen joukkueen tilin kautta
- Laatii joukkueen talousarvion yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Toimii seuran lähettämän, kirjanpitoaineistoa koskevan ohjeistuksen mukaisesti

10.3.5. KIOSKIVASTAAVA

- Stadionin (edustuksien) talkoovuorojen jako
- Oman joukkueen kotipelien järjestelyvuorojen jako (kioski, kirjuri, tulostaulu ja tarvittavat pesätuomarit)
- Toimii seuran pääkioskivastaavan linkkinä joukkueen suuntaan

10.4. JOUKKUEEN TOIMINTASUUNNITELMA

Joukkueen tulee laatia toimintasuunnitelma toimintakaudelle. Toimintasuunnitelma koostuu seuraavista osa-alueista.

- * Joukkueen pelaajaluettelo + toimihenkilöt
- * Joukkueen tavoitteet
- * Harjoitussuunnitelma
- * Osallistuminen eri sarjoihin, turnauksiin ja muut pelattavat ottelut
- * Joukkueen säännöt

Joukkueen tavoitteet

Kasvatukselliset tavoitteet

Esim. tapakasvatukseen ja käyttäytymiseen liittyvät päämäärät, luonteenpiirteet, joiden kehittymistä kannustetaan

Valmennukselliset tavoitteet

Esim. fyysisten ominaisuuksien ja lajitaitojen kehittämisessä sekä urheilijana kasvamisessa halutut tulokset

Kilpailulliset tavoitteet

Esim. sijoitus eri sarjoissa / valtakunnan leirillä

Kilpailumenestys ei saa ohjata kaikkia toimintaa. Selkeät päämäärät luovat toimintaan jäntevyyttä ja johdonmukaisuutta.

Harjoitussuunnitelma

Valmentajilla voi (ja tulee) olla omassa käytössään hyvinkin yksityiskohtainen valmennusohjelma. Joukkueen toimintasuunnitelmaan on hyvä liittää vanhemmille ja junioriyksikölle tiedottamista varten yleisellä tasolla oleva harjoitussuunnitelma, josta ilmenee mm. seuraavat asiat.

- * Harjoitusmäärä
- * Tarvittavat harjoituspaikat
- * Harjoittelun painotus (lajitaidot \leftrightarrow fyysiset ominaisuudet)
- * Uutena opeteltavat asiat, ylläpidettävät asiat
- * Harjoittelun toteutus (joukkueharjoituste, mahd. pienryhmäharjoitusten, omatoimisen harjoittelun osuus)
- * Harjoittelun toteutuksen vastuut

Harjoitussuunnitelman voi tehdä kahdessa osassa – erikseen talvi- ja kesäharjoittelukausi.

10.5. JOUKKUEEN TALOUSARVIO

Joukkue laatii itselleen toimintasuunnitelmaan perustuvan talousarvion. Talousarvio laaditaan johtokunnan laatimalle tilikartalle.

Talousarvion on tehtävä niin täsmällisesti ja todellisiin lukuihin perustuen kuin suinkin mahdollista. Joukkueen tulojen ja menojen on oltava kauden aikana tasapainossa. Joukkueet eivät saa tehdä kauden aikana alijäämää. Kauden loputtua joukkueen kaikki maksut on oltava suoritettuna. Joissakin tapauksissa talousarvion pitävyyden kannalta talousarvio on hyvä laatia kahdessa osassa. Talviharjoittelukauden talousarvio (marras-maaliskuu) heti toimintakauden alkaessa ja kesän kilpailukauden talousarvio (huhti-syyskuu) huhtikuun alussa.

Talousarvio tulee toimittaa seuran puheenjohtajalle marraskuun loppuun mennessä. On huomioitava, että talousarvio tulee sisältää pesäpallon harrastamiseen kuuluvat kulut ja esimerkiksi päättäjäiset, joukkueen palaverit ym tapahtumat tulee minimoida kulujen pitämiseksi kontrollissa.

10.6. VANHEMPAIN KOKOUKSET

Joukkueet järjestävät pelaajien vanhempien kokouksia kauden aikana vähintään kolme. Kauden alkaessa, loka-marraskuussa, pelikauden alkaessa huhti-toukokuussa ja pelikauden jälkeen elokuussa.

Vanhempien kokousten aiheet

1. kokous kauden alkaessa (loka-marraskuussa)

- * Esitellään joukkueen valmentajat ja pelinjohtajat sekä huoltajat
- * Valitaan joukkueen toimihenkilöt (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja)
- * Päätetään joukkueen toimintasuunnitelma tai sovitaan sen laatimisen periaatteet
- * Esitellään / laaditaan joukkueen talousarvio
- * Sovitaan joukkuemaksun suuruudesta, maksuohjelmasta ja laskutustavasta
- * Päätetään varainhankintatoimenpiteistä esim. osallistuminen talkoisiin
- * Päätetään vanhempien säännöt
- * Muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat

2. kokous pelikauden alkaessa huhti-toukokuussa

- * Luodaan katsaus menneeseen harjoituskauteen
- * Esitellään suunnitelma kesäajan toiminnasta
- * Sovitaan kotiotteluiden järjestelyistä (Esim. vanhempien osallistuminen kirjuri- ja aputuomaritehtäviin)
- * Tarkistetaan pelikauden talousarvio sekä pelaajamaksun suuruus

- * Valmentajat esittelevät peluuttamisen periaatteet
- * Jaetaan Superpesisotteluiden kenttämyyntitalkoisiin osallistuminen
- Puhutaan alustavasti jo kesän leirille osallistumisesta
- * Muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat

3. Pelikauden jälkeen (elo-syyskuussa)

- * Arvioidaan joukkueen toimintaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- * Käydään lävitse joukkueen talouden toteuma ja päätetään ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamistavasta.
- * Annetaan vanhemmille mahdollisuus antaa palautetta ja kehittämissuhteita
- * Päätetään joukkueen omien päättäjäisten järjestämisestä
- * Tiedotetaan seuraavan kauden aloitukseen liittyvistä asioista
- * Päätetään kuinka joukkueen toimihenkilöitä ja valmentajia kiitetään kuluneesta kaudesta
- * Sovitaan osallistumisesta Jyväskylän kaupunginteatterin naulakotalkoisiin
- * Muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat

Lisäksi vanhempien kokous tulee järjestää, jos

- ... joukkueen toimintatapoihin / organisaatioon tulee merkittävä muutos
- ... pelaajien käyttäytyminen vaatii erityistä huomiota
- ... joukkueen talouden kulut muuttuvat merkittävästi esitetystä talousarviosta. (Vaikutus oleellinen sovittuun pelaajamaksuun tai tehtäviin talkootöihin)
- ... yli kolmannes pelaajien vanhemmista vaatii esim. tiedonkulun tehostamiseksi

Vanhempien kokouksista laaditaan aina muistio, johon kirjataan sovitut asiat.

10.7. TIEDOTTAMINEN VANHEMMILLE

Joukkueenjohtajan tulee tiedottaa kaikista joukkueen toimintaan oleellisesti vaikuttavista asioista vanhemmille. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota riittävän aikaiseen ennakkotiedottamiseen, jotta vanhemmat osaavat huomioida perheen arkeen vaikuttavat asiat ajoissa. Talousasioiden tiedottamisessa kannattaa olla perusteellinen. Vanhemmat ovat valmiita maksamaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kun he tietävät tarkasti mistä maksut aiheutuvat. Lisäksi talkootehtäviin liittyvä tiedottaminen kannattaa tehdä kaikilta osin hyvin. Joukkueet voivat käyttää esimerkiksi ”Nimihuuto” nimistä sovellusta, jonne merkitään tapahtumat ja pelaajat ja heidän vanhemmat täydentävät tietoja osallistumisista ja ko. työkaluun voi myös laittaa, jos on kysyttävää, tiedotettavaa jne.

10.8. OHJEITA VANHEMMILLE

- * Osallistu joukkueen vanhempien iltoihin, joissa sovitaan joukkueen yhteiset toimintatavat
- * Tue omalla panoksellasi joukkueen valmentajien ja toimihenkilöiden työtä
- * Pelien aikana
 - ... kannusta kaikkia tasapuolisesti - nauti onnistumisista.
 - ... arvosta vastustajia – älä iloitse epäonnistumisista.
 - ... anna pelinjohtajille ja valmentajille työrauha.
 - ... älä kommentoi tai arvostele tuomareiden toimintaa
- * Muista 4K:n sääntö: Kannusta, Kuljeta, Kustanna ja Kasvata
- * Kun saat toimihenkilöltä viestin, kuittaa sen perille tulo ja toimi ohjeiden mukaisesti

Valmentajat ja muut toimihenkilöt joutuvat joskus tekemään hankalia päätöksiä, jotka eivät miellytä kaikkia. Purnaaminen ja ”selän takana” huonon ilmapiirin herättäminen ei palvele ketään. Rakentava palaute ja analyttinen keskustelu vie toimintaa eteenpäin. Kunnioita periaatetta, että lopulliset päätökset harjoituksissa ja peleissä tekevät joukkueen valmentajat ja toimihenkilöt.

11. JUNIORITOIMINNAN KALENTERI

