

# **Toimintakäsikirja 2021**



**Kankaanpään Maila ry**

## Sisällys

JOHDANTO.....	4
1 Kankaanpään Maila .....	4
1.1 Perustiedot seurasta .....	4
1.2 Seuran yhteinen tahtotila.....	4
1.3 Arvot .....	6
2 Seuran hallinto ja talous.....	6
2.1 Seuran kokoonpano.....	6
2.2 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen.....	7
2.3 Organisaation tehtävät.....	8
2.4 Seuran talous.....	10
2.4.1 Kankaanpään Maila ry:n talous .....	10
2.4.2 Joukkueiden talous.....	10
2.4.3 Muut velvoitteet.....	11
3 Joukkueiden toiminta .....	12
3.1 Toiminnan lähtökohdat .....	12
3.2. Joukkueen kokoonpano.....	13
3.3 Toimihenkilöiden tehtävät .....	13
3.4 Joukkueen toimintasuunnitelma .....	16
3.5 Joukkueen talousarvio.....	17
3.6 Vanhempain kokoukset.....	17
3.7 Ohjeita vanhemmille .....	19
4 Seuran toiminnan tavoitteet .....	20
4.1 Yhteiset tavoitteet .....	20
4.2 Joukkueiden tavoitteet .....	20
4.3 Harjoittelu eri ikäryhmissä .....	21
5 Seuran koulutus- ja valmennustoiminta .....	23
5.1 Valmentajakoulutus.....	24
5.2 Tuomarikoulutus ja tuomaritoiminta seurassa .....	26
5.3 Seuratoimijoiden perehdyttäminen .....	28
6 Seuran pelisäännöt junioritoiminnassa.....	28
6.1 Joukkueiden muodostaminen ja peluuttaminen.....	28

6.2 Harjoituskausi .....	30
6.3 Kilpailukausi .....	30
7 Turvallisuus ja ongelmatilanteiden ratkaiseminen seurassa.....	31
7.1 Seuran turvallisuus ohjeistus.....	31
7.2 Seuran ongelmaratkaisumalli .....	32
8 Seuran toiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen.....	33
8.1 Arviointijärjestelmät ja mittarit .....	33
8.2 Kehittämistyö.....	33
8.3 Palkitseminen .....	34
Seuran vuosikello LIITE 1.....	36

#### **Lähteet:**

Kankaanpään Mailan junioritoiminnan toimintaohje  
Kankaanpään Maila ry:n säännöt  
Opas seuran toimintakäsikirjan laatimiseen, Suomen Olympiakomitea  
Pesäpalloliitto  
Eri seurojen toimintakäsikirjat  
Junioripesisvalmentajan opas, Jouni Vatanen

# JOHDANTO

Tämä Kankaanpään Maila ry:n toimintakäsikirjan tarkoituksena on tuoda esille seuran toimintalinjaukset, tavoitteet ja tahtotila. Toimintakäsikirjassa käsitellään kaikki seuran toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät. Tämä kirja on tarkoitettu kaikille seuratoiminnassa mukana oleville ja sen tavoitteena on, että me toimijat ymmärrämme yhteiset pelisäännöt ja sitoudumme niihin.

## 1 Kankaanpään Maila

### 1.1 Perustiedot seurasta

Kankaanpään Maila ry (KaMa) on vuonna 1958 perustettu pesäpallon erikoisseura, joka tarjoaa kaikenikäisille mahdollisuuksia ohjattuun liikuntaan, pesäpallon harrastamiseen, tuomarina kehittymiseen sekä hauskaan yhdessäoloon. Toiminta sisältää juniorityötä, aikuisten huippupesäpalloa ja harrasteliikuntaa. Toiminta tähtää lasten ja nuorten ohjaamiseen tervehenkiseen joukkueurheilun ja tasapainoiseen kasvuun sekä menestymiseen miesten Superpesiksessä sekä juniorisarjoissa.

Seuralla on edustus poikajunioreissa aina G-pojista Poikien Superpesikseen asti.

KaMa on pelannut yhteensä 41 kautta miesten ylimmällä sarjatasolla SM-sarjassa ja Superpesiksessä. Se nousi SM-sarjaan ensimmäisen kerran kaudeksi 1968 ja pelasikin siellä 16 peräkkäistä kautta. Seura on voittanut SM-hopeaa vuosina 1971 ja 1972 sekä SM-pronssia vuosina 1969 ja 1975. Viimeisin SM-mitali on saavutettu vuonna 1988, jolloin tuli pronssia. Vuosina 1975 ja 1986 KaMa on voittanut Suomen Cupin. Vuonna 2012 seura voitti historiansa ensimmäinen Halli-SM mitalin sekä mestaruuden, kun se kaatoi loppuottelussa Vimpelin Vedon jaksoin 2-0 (9-0, 1-0).

KaMan pelipuvun väri on oranssi sinisine hihoineen, ja sen kaikkien aikojen katsojaennätys on 3869 katsojaa 19.6.1970 pelatussa KaMa – UP-V -ottelussa, joka päättyi tasatulokseen 3-3. Mailan historian maineikkaimpia pelaajia ovat muun muassa moninkertainen lyöjäkuningas Seppo Uusi-Oukari ja moninkertainen etenijätalaston ykkönen Jorma Pajunen.

### 1.2 Seuran yhteinen tahtotila

Seuramme Kankaanpään Maila ry on olemassa koko Pohjois-Satakuntaa ja alueen ihmisiä varten. Olemme yleishyödyllinen yhteisö, joka tarjoaa alueemme lapsille ja nuorille mahdollisuuden kehittävään ja innostavaan liikuntaharrastukseen. Seuramme kautta aukeaa mahdollisuus pelata pesäpalloa Suomen huipputasolla eri ikäluokissa.

Muodostamme alueellamme pesäpallohenkisen yhteisön, jonka jäsenet arvostavat toisiaan. Talkootyö on toimintamme oleellinen osa, sen kautta syntyy yhteishenki ja mukavat yhdessäolon hetket niin talkoolaisten kuin junioreiden vanhempien kesken. Talkootyön avulla pidämme harrastuksen kustannukset edullisina siten, että pesisharrastus ei kaadu kustannuksiin. Talkootyön muodon sovitamme joukkueiden sisällä siten, ettei siitä muodostu kenenkään elämäntilanteeseen nähden kohtuutonta räsitusta. Joukkoomme on helppo ja mukava tulla tekemään vapaaehtoistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vahvuutemme ja suurin voimavaramme on laaja ja laadukas juniorityö, joka on olemassaolomme perusta. Seuramme haluaa antaa nuorille harrastajillemme eväitä elämää varten ja positiivisen suhtautumisen läpi elämän kestävään liikuntaharrastukseen. Omat juniorimme ovat seuralle verraton henkinenkin pääoma, jota tulee vaalia ja kasvattaa. Omat juniorimme ja heidän pelaajapolkunsu rakentaminen ovat toiminnassamme etusijalla.

Haluamme taloutemme olevan tasapainossa ja seuramme olevan vakavarainen. Toiminnan tarkoitus ei ole tuottaa taloudellista voittoa, kuitenkin luomme taloudellisen puskurin jonka avulla turvaamme seuran toiminnan myös tuleville pesäpallon harrastajasukupolville alueellamme. Taloutemme korjausta vaativat toimenpiteet toteutamme viivyttämättä. Tulomme muodostuvat erilaisista talkootöistä, yhteistyökumppaneille myytävästä näkyvyydestä ja tapahtumiemme tuotoista.

Seuramme on oman alueemme kuva; seuramme menestys kuvaa myös alueemme muuta menestystä. Jos Mailalla menee hyvin, myös Pohjois-Satakunnalla menee hyvin.



**G-pojista Superiin samassa seurassa!**

## 1.3 Arvot

Arvot ratkaisevat, miten ajattelemme ja toimimme. Ne määräävät, mitä pidämme tärkeimpinä asioina ja tavoitteina.

### KaMa-perheen arvot ovat:



## 2 Seuran hallinto ja talous

### 2.1 Seuran kokoonpano

Kankaanpään Maila ry:n toimintaa johtaa seuran puheenjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään 6 jäsentä. Seuran johtokunta valitaan vuosikokouksessa. Johtokunta päättää vuosittaisesta toiminnasta vuosikokouksessa vahvistetun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan alle perustetaan tiimejä, joilla yhtenäistetään seuran hallinto-, talous- ja valmennustoimintaa. Lisäksi määritetään tuomari-, talkoo- ja kioskitoiminnasta vastaavat henkilöt.

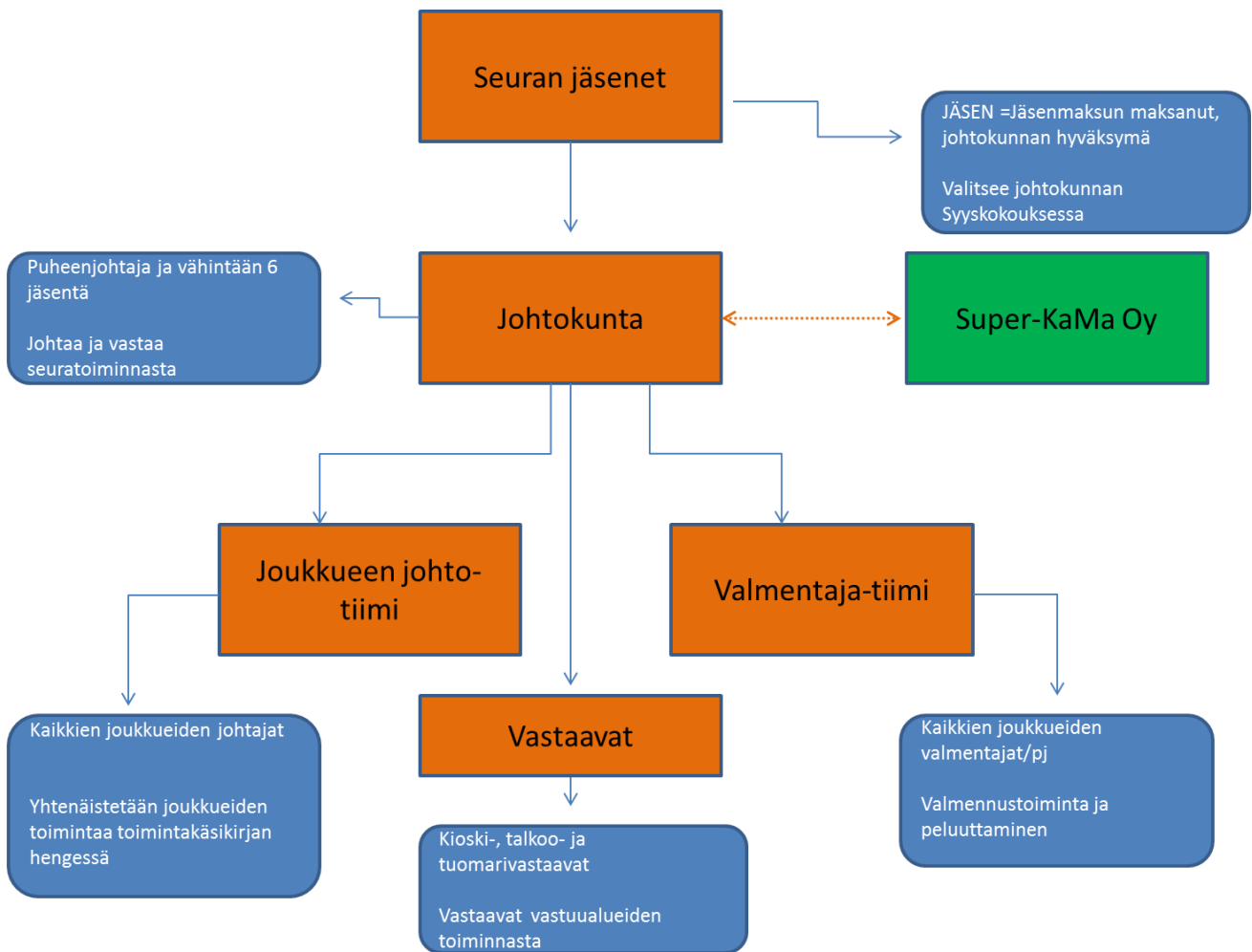
**Joukkueen johto**-tiimi koostuu kaikkien joukkueiden johtajista. Tiimin palaveriin voidaan kutsua tarvittaessa myös huoltajat ja valmentajat, jos käsiteltävänä oleva aihe vaatii laajemman näkemyksen. Joukkueen johto-tiimi käsittelee kaikkia joukkueita koskevia asioita ja tuo ne johtokunnan päätettäväksi. Tiimi valitsee keskuudestaan tiimille puheenjohtajan/vastuuhenkilön.

**Valmentaja-tiimi** koostuu kaikkien joukkueiden pelinjohtajista ja valmentajista. Tiimi käsittelee erityisesti valmennukseen, pelinjohtamiseen ja peluuttamiseen liittyviä asioita. Tiimin vetäjänä toimii vanhimman joukkueen vastuvalmentaja (valmennuspäällikkö).

Seuran toimintaa ohjaavat seuraavat lait, asetukset ja määräykset:

- *Yhdistyslaki*
- *Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki*
- *Kokoontumislaki*
- *Työsopimuslaki*
- *Arpajaislaki*
- *Vakuutukset*
- *Ennakkoperintälaki*
- *Teosto-lupa*
- *PPL:n määräykset ja ohjeet*

## Kankaanpään Maila ry:n organisaatio ja vastuut



## 2.2 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seura pitää vuosittain kaksi sääntömääräistä kokousta. Seuran syyskokous pidetään vuosittain loka-joulukuussa ja kevätkokous maaliskuu-toukokuussa. Vuosikokouksen ja muut seuran kokoukset kutsuu koolle johtokunta seuran määrittämässä lehdessä ja/tai seuran verkkosivuillaan julkaistavalla kokouskutsulla. Kutsu on julkaistava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta.

### Kevätkokouksen asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
  - puheenjohtaja
  - sihteeri
  - kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - äänenlaskijat
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien antama lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
8. Päätetään kokous

#### Syyskokouksen asiat:

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle
  - puheenjohtaja
  - sihteeri
  - kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Päätetään seuran urheilumuodosta tulevaksi toimintakaudeksi
6. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintavuodelle
7. Valitaan seuraavaksi toimintakaudeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja, jota myös kutsutaan seuran puheenjohtajaksi
8. Valitaan johtokunnan muut jäsenet
9. Valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa tai tilintarkastajaa ja yksi tai kaksi varamiestä.
10. Valitaan jaostojen puheenjohtajat ja jäsenet sekä muut tarvittavat toimihenkilöt
11. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
12. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä.
13. Valitaan seuran edustajat niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä.
14. Päätetään tavasta jolla seuran kokouskutsut julkaistaan
15. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
16. Päätetään kokous

**Seuran ylimääräinen** kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, kun seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät-, syys- tai ylimääräisessä kokouksessa käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 20 päivää ennen kokousta. Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

## **2.3 Organisaation tehtävät**

Johtokunta vastaa kaikesta seuraan liittyvästä toiminnasta (hallinto, talous, valmennus). Johtokunta johtaa ja kehittää seuran toimintaa kaikilla osa-alueilla. Johtokunta voi antaa tiimeille tehtäviä ja niihin liittyvän toimivallan, jos se on järkevää ja kustannustehokasta tehdä keskitetysti.



### Johtokunta:

- linjaa seuran yhteisiä asioita ja periaatteita toimintakäsikirjan hengessä
- varmistaa, että juniorijoukkueet ylläpitävät tilikirjanpitoa taloushallinnon ohjeiden mukaisesti siten, että ne ovat liitettävissä seuran kirjanpitoon
- koordinoi seuran yhteistä talkotoimintaa
- järjestää seuran sisäisen koulutustoiminnan sekä kannustaa ja tukee muuhun koulutustoimintaan osallistumista
- suunnittelee ja kehittää pesiskoulutoimintaa, sekä tukee sen toteuttamista
- hakee mahdollisuuksien mukaan harrastustoimintaan kohdistuvia avustuksia
- järjestää kauden päätöstilaisuuden
- järjestää joukkueenjohtajien ja valmentajien yhteispalaverit, syksy/ kevät
- vastaa koko seuran tiedottamisesta ja markkinoinnista
- päättää erimielisyystilanteissa miten asiassa edetään ja toimitaan
- vastaa seuratoimintaa koskevan palautteen keräämisestä ja jalkauttamisesta

### Joukkueen johto-tiimi

- vastaa joukkueiden toimihenkilöiden perehdyttämisestä seuran toimintakäsikirjaan
- ohjaa joukkueiden toimihenkilöiden toimintaa
- pitää johtokunnan tietoisena joukkueiden kokonaistilanteesta
- tiedottaa johtokunnan päätöksistä joukkueille
- hankkii ja jakaa peliasut
- ideoi ja kehittää seuratoimintaa
- tekee esityksiä johtokunnalle seuratoiminnan kehittämiseksi
- jakaa hyviä käytänteitä eri joukkueiden kesken

### Valmentaja-tiimi

- jakaa valmennustietoutta koko seuran valmentajille
- vastaa erilaisten klinikoiden (lukkari, etenijä, jne.) toimeenpanosta
- vastaa pelaajien kehittämisestä yksilöt huomioiden
- varaa harjoituspaikat ja pelikentät sekä jakaa ne joukkueille / harjoitusryhmille
- sopii pelaajien peluuttamisesta eri joukkueissa
- muodostaa tarvittaessa saman ikäryhmän tasoryhmät
- huolehtii pelaajapolun toteuttamisesta

### Vastaavat (kioski-, talkoo- ja tuomaritoiminta)

- vastaa oman toiminta-alueensa suunnittelusta, johtamisesta ja toimeenpanosta

## **2.4 Seuran talous**

### **2.4.1 Kankaanpään Maila ry:n talous**

Kankaanpään Maila ry:n johtokunta laatii seuralle toimintasuunnitelman sekä talousarvion, joka pohjautuu joukkueiden laatimaan, omaa joukkuetta koskevaan talousarvioon. Seuran syyskokous vahvistaa talousarvion.

Seuran toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa määritellään joukkueiden seuraavaa koskevat taloudelliset vastuut ja velvollisuudet. Samoin niissä määritellään joukkueiden saamat taloudelliset palvelut. Joukkueet maksavat seuran tilille talousarviossa määrätyn pelaajakohtaisen maksun sekä tarvittaessa joukkuemaksun, jonka suuruus tarve määritellään erikseen. Näitä maksuja vastaan joukkueet saavat peliasut, sarjaotteluiden pelipallot ja tuomaripalvelut sekä eri sarjojen sarjamaksut. Lisäksi seura vastaa siirtomaksuista.

Jokainen pelaaja hankkii itse virallisissa sarja- ja muissa otteluissa tarvittava Pesäpalloliiton lisenssin. Lisenssi tulee sisältää pelaajakohtaisen tapaturmavakuutuksen, mikäli pelaaja ei muutoin ole vakuutettu.

Joukkueiden pelaajamaksut määräytyvät pelaajan iän perusteella. Pelaajamaksut nousevat hieman mitä vanhemmasta pelaajasta on kyse, koska myös kulut kasvavat eri sarjatasoilla ja ikäluokissa (tuomari, sarjamaksut, pelipallot). Pelaajamaksu maksetaan sen mukaan, missä joukkueessa pelaaja on kirjoilla. Pelaaja ei voi olla kirjoilla kuin yhdessä joukkueessa.

Seura vastaa talviharjoittelun salivuokrista. Jokaiselle joukkueelle pyritään varaamaan vähintään yksi salivuoro viikossa. Joukkueet voivat myös itse kustantaa lisäsalivuroja, jos siihen on tarvetta.

Jokaisen pelaajan on palautettava pelikauden päättyessä pelipukunsa pestynä joukkueensa huoltajalle. Jos pelaaja ei palauta pelipukuaan tai pelipuku on huolimattomasta käytöstä tai säilytyksestä johtuen tullut käyttökelvottomaksi, peritään häneltä johtokunnan vuosittain määrittelemä korvaus pelipuvusta.

Seuran jäsenyys edellyttää vuotuisen jäsenmaksun maksamista. Jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattaja-jäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajilta ei peritä maksuja.

Seuran toiminnan tavoitteena ei ole tuottaa voittoa, vaan luoda toimintaedellytykset myös tulevaisuuteen. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi teemme talkootöitä, järjestämme tapahtumia ja myymme yhteistyökumppaneillemme näkyvyyttä.

### **2.4.2 Joukkueiden talous**

Joukkueilla on oltava taloudellisen toimintansa hoitamiseksi oma pankkitili, joka kuitenkin on osa seuran taloudellista toimintaa. Pankkitilin haltijan nimessä on oltava näkyvissä Kankaanpään Mailan nimi ja Y-tunnus (1055470-1). Joukkueiden pankkitilit on avattava sopimuksen mukaan Kankaanpään Osuuspankkiin, jossa on myös seuran muut pankkitilit. Pankkitilin käytöstä ja tilin käyttöön oikeutetuista on sovittava joukkueen pelaajien vanhempien pelisääntöjen laatimisen

yhteydessä. Joukkueiden on toimitettava tilikausittain tilistään talousarvion pääkohdittain laadittu tuloslaskelma seuran toimistoon seuran tilinpäätöstä varten.

Joukkueiden kannattaa hankkia omia varoja kustannusten peittämiseksi. Joukkueiden toiminta on suunniteltava koko toimintakautta varten riittävän yksityiskohtaisesti ja mahdollisimman taloudelliseksi. Suositeltavia varainhankintatapoja ovat turnaukset, kioskitoiminta, arpajaiset ja erilaiset työsuoritukset. Työsuoritukset on tapahduttava seuran ja joukkueen toimintana. Joukkue voi myös määrittää omalle joukkueelleen erillisen joukkuemaksun, jolla katetaan joukkueen kustannuksia.

Päällekkäisyyksien välttämiseksi joukkueen johtajien on ennen mainoshankinnan aloittamista varmistettava johtokunnalta Superpesis-joukkueen yhteistyökumppaneiksi suunnitellut yritykset ja yhteisöt. Varainhankinnan tavoitteista, tavoista ja hankittavien varojen käyttöperiaatteista on sovittava joukkueen pelaajien vanhempien pelisääntöjen laatimisen yhteydessä tai tarvittaessa erikseen vanhempien kesken. Varainhankinnassa on vanhempien osuus sitä ratkaisevampi, mitä nuorempien pelaajien joukkueesta on kyse. Vanhempien tulee osallistua joukkueen varainhankintaan yhteisesti sovitulla tavalla. Jokainen pelaaja on tasavertaisessa asemassa joukkueen hankkimien varojen käytön suhteen. Pelaajan lopettaessa harrastuksensa ei hänellä eikä hänen vanhemmillaan ole oikeutta saada rahallista tai muuta taloudellista korvausta joukkueen yhteisistä varoista.

Kankaanpään Mailan joukkueiden tavoitteena on tuoda seuraa esille näyttävästi, yhteneväisesti ja positiivisesti kaikkialla, missä joukkueet esiintyvätkin. Tämän vuoksi joukkueiden edustusasut – pelipuvut, verryttelyasut ja tuulipuvut - tulee olla malliltaan ja väreiltään seuran johtokunnan antamien määräysten mukaiset.

Kankaanpään Mailan toiminta tehokkaana urheiluseurana perustuu ensisijaisesti aktiivisten, osaavien ja nuorison kasvattamisesta aidosti kiinnostuneiden vetäjien toimintaan. Seura pyrkii kehittämään vetäjien toimintakykyä antamalla heille henkistä pääomaa ja kasvattajataitoja sekä alan ammatillista osaamista lisäävää koulutusta. Tämän lisäksi seura tukee vetäjiä resurssiensa puitteissa myös taloudellisesti.

Joukkueiden nimeämät joukkueenjohtajat, pelinjohtajat, valmentajat ja huoltajat ovat oltava seuran jäseniä ja näin ollen heillä on oikeus vapaalippuihin seuran kotiotteluihin. Jokainen joukkueen vakituinen ja tilapäinen toimihenkilö on vakuutettu pesäpallotoiminnan tapaturmien varalta Suomen Pesäpalloliiton ja Vakuutusyhtiö Pohjolan keskenään sopimalla vakuutuksella.

### **2.4.3 Muut velvoitteet**

Jokaisella toimintakaudella sovitaan erikseen ne velvoitteet, joihin joukkueet osallistuvat seuran kokonaistoiminnan ja talouden hoitamiseksi. Näitä tehtäviä ovat erilaiset kioski- ja arpamyyntitehtävät, järjestysmiestehtävät, pallotyttö/pallopöytätehtävät, osallistuminen leirien ja turnausten järjestämiseen, kenttätalkoot sekä muu talkootoiminta. Joukkueiden kotipeleihin ja turnauksiin liittyvä kioskitoiminta on yksi keskeisistä varainhankintakeinoista. Kotijoukkueella on oikeus harjoittaa kioskimyyntiä peliensä yhteydessä. Talkootöihin osallistujat ovat vakuutettuja pesäpalloliiton toimesta.

Seuran yhteinen projekti on Kankaanpään Mailan kausijulkaisun laatiminen. Kausijulkaisun ilmoitushankinnasta vastaa johtokunta ja kaikki joukkueet laativat artikkelin oman joukkueensa toiminnasta. Kausijulkaisusta saaduilla tuloilla katetaan seuran hallinnollisia kuluja.

Pesäpalloilussa muun urheilutoiminnan tapaan tarvitaan tänä päivänä taloudellisia resursseja ja panostusta niin urheiluseurojen kuin yksittäisten urheilun harrastajien ja heidän perheidensä osalta. Nuorisotoiminnassa ei lähtökohta kuitenkaan voi olla se, että kaikki saadaan valmiina, vaan jokaisen pesäpalloharrastajan ja hänen lähipiirinsä on panostettava toimintaan henkisesti, fyysisesti ja myös taloudellisesti omien resurssiensa mukaan.

## **3 Joukkueiden toiminta**

### **3.1 Toiminnan lähtökohdat**

Toiminnan lähtökohtana on luoda ja kehittää hyvät pesäpallon harrastus- ja osallistumismahdollisuudet kaikille halukkaille Pohjois-Satakunnassa. Lisäksi tarjota pelaajapolku G-pojista aina huipputasolle asti sekä mahdollistaa eteneminen myös pesäpallon muissa, esimerkiksi tuomaritehtävissä mahdollisimman pitkälle.

Tavoitteena on saada mahdollisimman moni nuori seuran harrastusten pariin sekä kasvattaa nuoria henkisesti ja fyysisesti vahvoiksi kansalaisiksi. Yhdessä tekemällä kehittää ja laajentaa huippupesäpalloa Pohjois-Satakunnan seudulla ja luoda pesäpallo koko perheen urheiluharrastukseksi.

Seuratoiminnan ylläpitämisen kannalta tärkeitä on toiminnan taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus, mikä edellyttää kustannusten hallintaa. Kokonaisuudessaan toimintamme tähtää siihen, että pesäpallourheilu antaa lapselle ja nuorelle hyviä eväitä elämässä pärjäämistä varten.

Toimivan joukkueen edellytykset ovat:

- joukkueella on sovittu päämäärä, sovitut tavoitteet ja pelisäännöt
- kaikilla on selkeä käsitys toiminnan rajoista, omasta asemastaan ja tehtävästään
- jokaista arvostetaan
- joukkueen toiminnassa on joustava luonne
- vastoinkäymiset ovat osa kasvua
- keskustelukanavat ovat auki
- yhteistoiminta lasten vanhempien kanssa on tiivistä ja luontevaa

Jokaisen juniorijoukkueen pitää laatia joukkueelleen pelisäännöt, jotka koskevat kaikkia joukkueessa tärkeiksi katsottuja periaatteita. Säännöt tulee laatia kirjallisesti ja jokaisen joukkueen jäsenen on hyväksyttävä ne allekirjoituksellaan.



### 3.2. Joukkueen kokoonpano

Joukkueeseen kuuluu:

- pelaajat
- joukkueenjohtaja (vanhempien kokous valitsee)
- vastuvalmentaja / pelinjohtaja (joukkue nimeää)
- rahastonhoitaja (vanhempien kokous valitsee)
- huoltaja (vanhempien kokous valitsee)

Tarpeen vaatiessa joukkue voi nimetä myös mediavastaavan, tekstiilivastaavan sekä kioski- ja talkoovastaavan. Ainoastaan pakottavissa tapauksissa sama henkilö voi hoitaa kahta eri tehtävää. Silloinkin on huomioitava, että joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan tulee olla eri henkilöitä ja mielellään vielä eri taloudessa asuvia. Joukkueet ilmoittavat toimintakauden alkaessa toimitsija- ja pelaajaluettelot seuran johtokunnalle sekä päivittävät kauden aikana joukkueessa tapahtuvat muutokset.

### 3.3 Toimihenkilöiden tehtävät

#### VASTUVALMENTAJA / PELINJOHTAJA

- vastaa joukkueen kaikesta urheilullisesta toiminnasta ja joukkueen peluuttamista
- suunnittelee joukkueen urheilu- ja kasvatustoiminnan ja vastaa sen toteutuksesta
- laatii harjoitussuunnitelman koko kaudeksi sekä tarvittavat kuukausi- ja viikkosuunnitelmat

- on itse läsnä kaikissa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumissa tai organisoi siten, että paikalla on tehtävänsä hallitseva henkilö
- analysoi joukkueen ja yksilöiden kehittymistä ja tekee tarvittavat muutokset ja johtopäätökset harjoitteluun
- osallistuu seuran eri tiimien toimintaan tarvittavilta osin
- osallistuu joukkueen vanhempainpalaveriin
- käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa
- kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana
- osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi
- toimii liikunnallisen elämäntavan viestittäjänä ja edistää omalla esimerkillään liikunnallisia ja kasvatuksellisia tavoitteita.
- vastaa joukkueen kokoonpanosta kesän pelitapahtumissa ja leirillä yhdessä muun valmennustiimin kanssa

## **JOUKKUEENJOHTAJA**

- vastaa joukkueen käytännön asioiden hoidosta ja johtaa joukkueen ei pelillistä toimintaa
- edustaa joukkuetta seuran sekä joukkueen johto-tiimin kokouksissa sekä huolehtii yhdessä sovituista tehtävistä
- laatii yhdessä rahastonhoitajan kanssa joukkueen talousarvion ja vastaa sen hyväksyttämistä ja toteutumisesta kauden aikana
- hyväksyy joukkueen maksut
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja leirimatkoilla järjestäen tarvittavat kuljetukset, ruokailut ja majoitukset
- hoitaa kotiotteluiden järjestelyt: kenttävarauksen, tuomarit, toimitsijat, tiedottamisen vierasjoukkueelle ja muut
- vastaanottaa uudet pelaajat ja heidän vanhempansa sekä perehdyttää heidät joukkueen ja seuran toimintaan (toimintakäsikirja)
- toimii yhdyshenkilönä pelaajien, valmentajien, vanhempien ja seurajohdon välillä
- vastaa joukkueen sisäisestä tiedottamisesta ja nettisivujen päivittämisestä
- vastaa, että kaikilla joukkueen pelaajilla on pelaajalisenssi ja tarvittava vakuutus
- laatii kauden päätteeksi joukkueen toimintakertomuksen
- huolehtii joukkueen osallistumisesta seuran yhteisiin talkoisiin ja joukkueen omien talkoiden organisoinnista (halutessaan joukkue voi nimetä talkoovastaavan erikseen)
- valvoo seurojen välisten pelaajasiirtopapereiden oikeellisuuden
- osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi
- vastaa ja valvoo, että joukkueen toiminta on seuran toimintaperiaatteiden mukaista

## **HUOLTAJA**

- vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten sääntöjen noudattamisesta ja tavoitteiden toteutumisesta
- vastaa siitä, että joukkueen pelaajat käyttävät asianmukaisia ja sääntöjen edellyttämiä varusteita
- vastaa (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) seuran peliasujen jakamisesta pelaajille keväällä ja pois keräämisestä syksyllä sekä niiden toimittamisesta takaisin seuralle
- vastaa joukkueen varusteiden kunnosta, täydennyksestä ja kierrättämisestä
- huolehtii joukkueen ensiapulaukun sisällöstä ja saatavilla olosta sekä ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- vastaa joukkueen nestehuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- huolehtii oikean urheilijan ravintotietouden levittämisestä joukkueen jäsenille
- opettaa ja vaatii pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- osallistuu seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin itsensä ja seuran toiminnan kehittämiseksi

## **RAHASTONHOITAJA**

- vastaa (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa) joukkueen talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- hoitaa joukkueen rahaliikenteen joukkueen tilin kautta
- laatii joukkueen talousarvion yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- toimii seuran lähettämän, kirjanpitoaineistoa koskevan ohjeistuksen mukaisesti

## **KIOSKI- JA TALKOOVASTAAVA**

- vastaa talkoovuorojen jaosta
- oman joukkueen kotipelien järjestelyvuorojen jako (kioski, kirjuri, tulostaulu ja tarvittavat pesätuomarit)
- toimii seuran pääkioskivastaavan linkkinä joukkueen suuntaa

## **(MEDIAVASTAAVA)**

- vastaa nettisivujen päivittämisestä (KaMa, FB, yms.)
- laatii mainokset ja tiedotteet
- videoi ja kuvaa joukkueen toimintaa

## **(TEKSTIILIVASTAAVA)**

- vastaa joukkueen peliasujen, syöksypaitojen, nimilappujen sopivuudesta ja kunnosta sekä tilaamisesta
- vastaa tuuli-/verryttelypukujen tilaamisesta ja painattamisesta
- vastaa joukkueelle hankittavien tekstiilien tilaamisesta ja painattamisesta

### 3.4 Joukkueen toimintasuunnitelma

Joukkueen tulee laatia toimintasuunnitelma toimintakaudelle. Toimintasuunnitelma koostuu seuraavista osa-alueista:

- joukkueen pelaajaluettelo + toimihenkilöt
- joukkueen tavoitteet
- harjoitussuunnitelma
- osallistuminen eri sarjoihin, turnauksiin ja muut pelattavat ottelut
- joukkueen säännöt

#### Joukkueen tavoitteet

##### Kasvatukselliset tavoitteet

Esim. tapakasvatukseen ja käyttäytymiseen liittyvät päämäärät, luonteenpiirteet, joiden kehittymistä kannustetaan

##### Valmennukselliset tavoitteet

Esim. fyysisten ominaisuuksien ja lajitaitojen kehittämisessä sekä urheilijana kasvamisessa halutut tulokset

##### Kilpailulliset tavoitteet

Esim. sijoitus eri sarjoissa / valtakunnan leirillä.

**Kilpailumenestys ei saa ohjata kaikkia toimintaa. Selkeät päämäärät luovat toimintaan jäntevyyttä ja johdonmukaisuutta.**

#### Harjoitussuunnitelma

Valmentajilla tulee olla käytössään hyvinkin yksityiskohtainen valmennusohjelma. Joukkueen toimintasuunnitelmaan on hyvä liittää vanhemmille ja junioriryksikölle tiedottamista varten yleisellä tasolla oleva harjoitussuunnitelma, josta ilmenee mm. seuraavat asiat.

- harjoitusmäärä
- tarvittavat harjoituspaikat
- harjoittelun painotus (lajitaidot > fyysiset ominaisuudet)
- uutena opeteltavat asiat, ylläpidettävät asiat



- harjoittelun toteutus (joukkueharjoitusten, mahd. pienryhmäharjoitusten, omatoimisen harjoittelun osuus)
- harjoittelun toteutuksen vastuut Harjoitussuunnitelman voi tehdä kahdessa osassa – erikseen talvi- ja kesäharjoittelukausi.

### 3.5 Joukkueen talousarvio

Joukkue laatii itselleen toimintasuunnitelmaan perustuvan talousarvion. Talousarvio laaditaan johtokunnan laatimalle tilikartalle.

Talousarvion on tehtävä niin täsmällisesti ja todellisiin lukuihin perustuen kuin suinkin mahdollista.

Joukkueen tulojen ja menojen on oltava kauden aikana tasapainossa. Joukkueet eivät saa tehdä kauden aikana alijäämää. Kauden loputtua joukkueen kaikki maksut on oltava suoritettuna. Joissakin tapauksissa talousarvion pitävyyden kannalta talousarvio on hyvä laatia kahdessa osassa. Talviharjoittelukauden talousarvio (marras-maaliskuu) heti toimintakauden alkaessa ja kesän kilpailukauden talousarvio (huhti-syyskuu) huhtikuun alussa.

Talousarvio tulee toimittaa seuran puheenjohtajalle marraskuun loppuun mennessä. On huomioitava, että talousarvio tulee sisältää pesäpallon harrastamiseen kuuluvat kulut ja esimerkiksi päättäjäiset, joukkueen palaverit ym. tapahtumat tulee minimoida kulujen pitämiseksi kontrollissa.

### 3.6 Vanhempain kokoukset

Joukkueet järjestävät pelaajien vanhempien kokouksia kauden aikana vähintään kolme. Kauden alkaessa loka-marraskuussa, pelikauden alkaessa huhti-toukokuussa ja pelikauden jälkeen elokuussa.

#### **Vanhempien kokousten aiheet**

##### 1. kokous kauden alkaessa (loka-marraskuussa)

- esitellään seuran toimintakäsikirja
- esitellään joukkueen valmentajat ja pelinjohtajat sekä huoltajat
- valitaan joukkueen toimihenkilöt (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja)
- päätetään joukkueen toimintasuunnitelma tai sovitaan sen laatimisen periaatteet
- esitellään / laaditaan joukkueen talousarvio
- sovitaan joukkuemaksun suuruudesta, maksuohjelmasta ja laskutustavasta
- päätetään varainhankintatoimenpiteistä esim. osallistuminen talkoisiin
- päätetään vanhempien säännöt
- puhutaan alustavasti jo kesän pelisarjoista ja leireille osallistumisesta
- muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat
- valitaan joukkueelle tiedotuskanavat

## 2. kokous pelikauden alkaessa huhti-toukokuussa

- luodaan katsaus menneeseen harjoituskauteen
- esitellään suunnitelma kesäajan toiminnasta
- sovitaan kotiotteluiden järjestelyistä (Esim. vanhempien osallistuminen kirjuri- ja aputuomaritehtäviin)
- tarkistetaan pelikauden talousarvio sekä joukkuemaksun suuruus
- valmentajat esittelevät peluuttamisen periaatteet
- jaetaan tiedossa olevat talkoovelvoitteet
- muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat

## 3. Pelikauden jälkeen (elo-syyskuussa)

- arvioidaan joukkueen toimintaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- käydään lävitse joukkueen talouden toteuma ja päätetään ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamistavasta.
- annetaan vanhemmille mahdollisuus antaa palautetta ja kehittämissuhteita
- päätetään joukkueen omien päättäjäisten järjestämisestä
- tiedotetaan seuraavan kauden aloitukseen liittyvistä asioista
- päätetään kuinka joukkueen toimihenkilöitä ja valmentajia kiitetään kuluneesta kaudesta
- muut vanhempien, valmentajien tai toimihenkilöiden esille nostamat asiat

Lisäksi vanhempien kokous tulee järjestää, jos

... joukkueen toimintatapoihin / organisaatioon tulee merkittävä muutos

... pelaajien käyttäytyminen vaatii erityistä huomiota

... joukkueen talouden kulut muuttuvat merkittävästi esitetystä talousarviosta.  
(Vaikutus oleellinen sovittuun joukkuemaksuun tai tehtäviin talkootöihin)

... yli kolmannes pelaajien vanhemmista vaatii esim. tiedonkulun tehostamiseksi

Vanhempien kokouksista laaditaan aina muistio, johon kirjataan sovitut asiat.

Joukkueenjohtajan tulee tiedottaa kaikista joukkueen toimintaan oleellisesti vaikuttavista asioista vanhemmille. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota riittävän aikaiseen ennakkotiedottamiseen, jotta vanhemmat osaavat huomioida perheen arkeen vaikuttavat asiat ajoissa. Talousasioiden tiedottamisessa kannattaa olla perusteellinen. Vanhemmat ovat valmiita maksamaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kun he tietävät tarkasti, mistä maksut aiheutuvat.

### 3.7 Ohjeita vanhemmille

- ✓ osallistu joukkueen vanhempien iltoihin, joissa sovitaan joukkueen yhteiset toimintatavat
- ✓ tue omalla panoksellasi joukkueen valmentajien ja toimihenkilöiden työtä
- ✓ pelien aikana
  - ... kannusta kaikkia tasapuolisesti - nauti onnistumisista
  - ... arvosta vastustajia – älä iloitse epäonnistumisista
  - ... anna pelinjohtajille ja valmentajille työrauha
  - ... älä kommentoi tai arvostele tuomareiden toimintaa
  
- ✓ kun saat toimihenkilöltä viestin, kuittaa sen perille tulo ja toimi ohjeiden mukaisesti
- ✓ valmentajat ja muut toimihenkilöt joutuvat joskus tekemään hankalia päätöksiä, jotka ei miellytä kaikkia. Purnaaminen ja ”selän takana” huonon ilmapiirin herättäminen ei palvele ketään. Rakentava palaute ja analyttinen keskustelu vievät toimintaa eteenpäin. Kunnioita periaatetta, että lopulliset päätökset harjoituksissa ja peleissä tekevät joukkueen valmentajat ja toimihenkilöt.
- ✓ Pelaajien vanhemmat laativat myös omat sääntönsä, jotka koskevat vanhempien tärkeäksi katsomia periaatteita lapsensa pesäpalloharrastukseen liittyen. Säännöt tulee laatia kirjallisesti ja jokaisen vanhemman on allekirjoitettava ne. Jokaiselle vanhemmalle kopioidaan oma kappale allekirjoitetuista säännöistä.

**\*\*\*\* Muista 4K:n sääntö: Kannusta, Kuljeta, Kustanna ja Kasvata \*\*\*\***

## **4 Seuran toiminnan tavoitteet**

### **4.1 Yhteiset tavoitteet**

Kaikkia seuran joukkueita koskevat tavoitteet

- positiivisen ilmapiirin luominen
- minä-kuvan vahvistaminen
- pelaajien sosiaalisuuden, yhteistyökyvyn sekä toistensa arvostamisen ja huomioon ottamisen kehittäminen
- nuorten ja vanhempien yhdessäolon tukeminen
- terveet elämäntavat
- kaikille pelipaikan varmistaminen
- pelaaja polun turvaaminen
- yhteistoiminta eri seurojen kesken

### **4.2 Joukkueiden tavoitteet**

#### **miesten joukkue (suomen-/maakuntasarja)**

- tarjota kehittymismahdollisuus aikuisten sarjoissa
- kehittää ja valmistaa junioreita siirtymään huipputasolle

#### **B – C-juniorit**

- pelaaminen alueen sarjoissa
- pelaaminen SM-sarjoissa
- valmiudet siirtymiseen aikuisten sarjoihin
- pelaajan ominaisuuksien kehittäminen huippupesistä varten
- psyykkiset ominaisuudet: saavutustarve, itsetunto, omatoimisuus, keskittymiskyky, kärsivällisyys, kyky tiimityöskentelyyn
- fyysiset ominaisuudet: lajin kannalta tärkeimpien ominaisuuksien – voima, nopeus, lajikestävyys - kehittäminen
- lajitaidot: suoritustekniikka, suoritusvarmuus, monipuolisuus, roolisuoritukset ja taktiset taidot harjoituskulttuurin kehittäminen

#### **D – E-juniorit**

- pelaaminen alueen sarjoissa
- monipuoliset pelaajaroolit
- harjoituskulttuurin perustan luominen
- pelaajapolun mukainen urheilijaksi kasvaminen
- psyykkisten ja fyysisten ominaisuuksien perusteiden omaksuminen

#### **F – G-juniorit**

#### Kasvatukselliset tavoitteet

- onnistumisten ja elämysten takaaminen
- itsenäisyyden ja omatoimisuuden kehittäminen

#### Valmennukselliset tavoitteet

- pelaajan perustaitojen kehittäminen
- ulko- ja sisäpelin perustekniikoiden opettaminen
- pelikäsityksen opettaminen
- fyysiseen harjoitteluun tutustuminen
- monipuolisten urheiluharrastusten jatkaminen
- leikinomaisuus

#### **Pesäpallokoulu**

##### Kasvatukselliset tavoitteet

- oppia toimimaan ryhmässä
- oppia ottamaan huomioon kaverit ja kanssaihmiset
- oppia avuliaisuuteen ja kohteliaisuuteen
- oppia ottamaan vastuuta

##### Pesäpalloilulliset tavoitteet

- perusvalmiuksien kehittäminen: lyönti-, heitto- ja kiinniottotaito

##### Kilpailulliset tavoitteet

- leikkimieliset kisailut

##### Seuratavoitteet

- ohjata lapsia seuratoimintaan
- toimiminen lapsen ehdoilla
- huolehtia uusien pesisikäluokkien syntymisestä
- KaMaan on helppo tulla
- KaMa on kiva asia
- KaMassa minusta välitetään

### **4.3 Harjoittelu eri ikäryhmissä**

Harjoittelun tavoitemäärittäykset lähtevät liikkeelle kunkin ikäluokan korkeimmalla sarjatasolla pelaavasta joukkueesta. Harjoitustavoitteet kevenevät, kun pelataan ikäluokan alemmaa sarjaa.

<b>Ikäryhmä</b>	<b>Ikä</b>	<b>Harjoitukselliset tavoitteet</b>
B	alle 20 vuotta	ympärivuotinen ominaisuuksien kehittäminen, lajiroolit, siirtyminen aikuisiän harjoitteluun

C	alle 17 vuotta	ympärivuotinen ominaisuuksien kehittäminen, varsinainen voimaharjoittelu alkaa
D	alle 15 vuotta	3 – 4 kertaa viikossa ohjattua toimintaa, totuttautumista ympärivuotiseen harjoitteluun, tutustuminen voimaharjoitteluun
E	alle 13 vuotta	2 – 3 kertaa viikossa ohjattua toimintaa, talviharjoittelua, omatoimista liikuntaa
F	alle 11 vuotta	1 – 2 kertaa viikossa, talviharjoittelua
G	alle 9 vuotta	1 – 2 kertaa viikossa
Pesiskoulu	yli 5 vuotiaat	2 – 4 viikkoa/vuosi ohjattua toimintaa, tekniikan alkeet

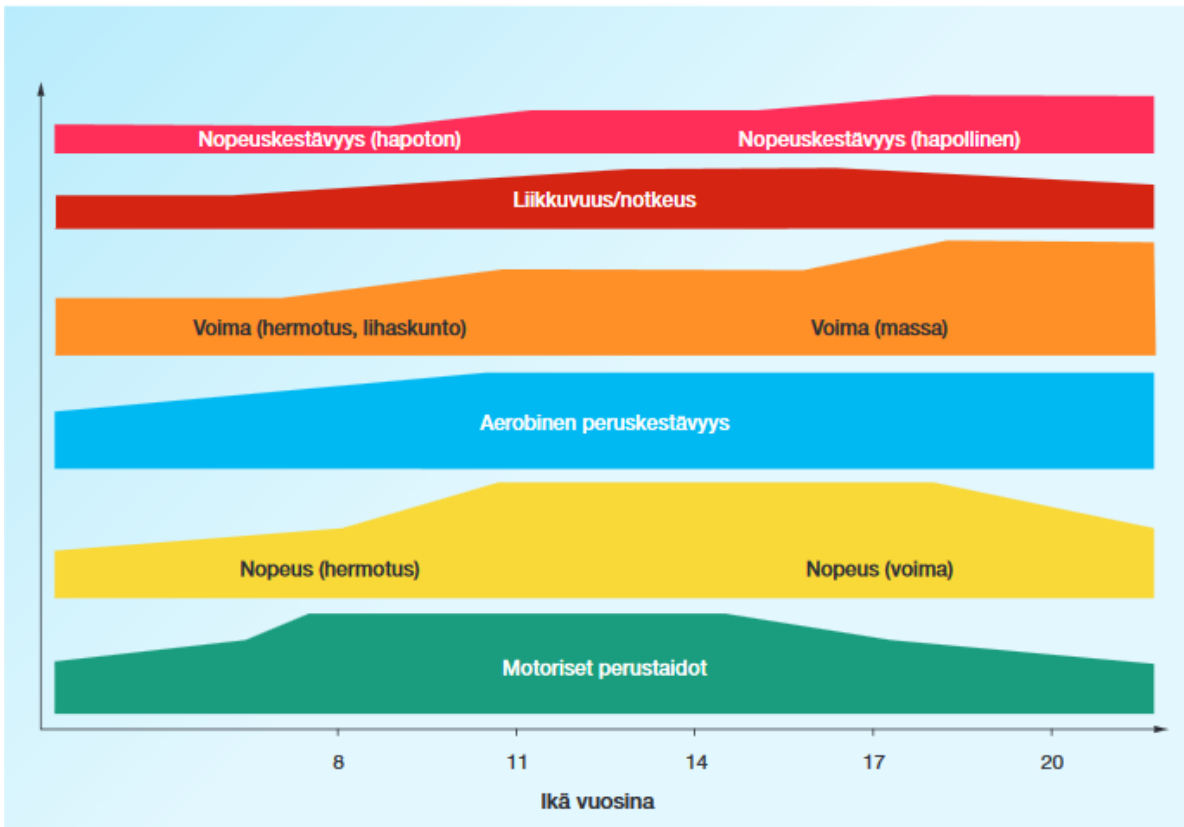
#### Joukkueiden tukitoiminta

lukkari-, juoksu- ja lyöntikoulutusta seuran vetäjäkoulutusta, nuorisotuomarikoulutusta ja toimitsijakoulutusta

Pesäpallon perussuorituksen (lyönti, heitto, kiinniotto, syöttö ja juoksu) tekniikka tulisi oppia 13–14 ikävuoteen mennessä, minkä jälkeen pääpaino harjoittelussa kohdistuu fyysisten ominaisuuksien kehittämiseen (nopeus, voima ja kestävyys). Ikäraajat ovat viitteellisiä ja riippuvat yksilöllisistä taidoista (lahjakkuus, aikaisemmat kokemukset) sekä yksilöllisestä kasvukehityksestä.



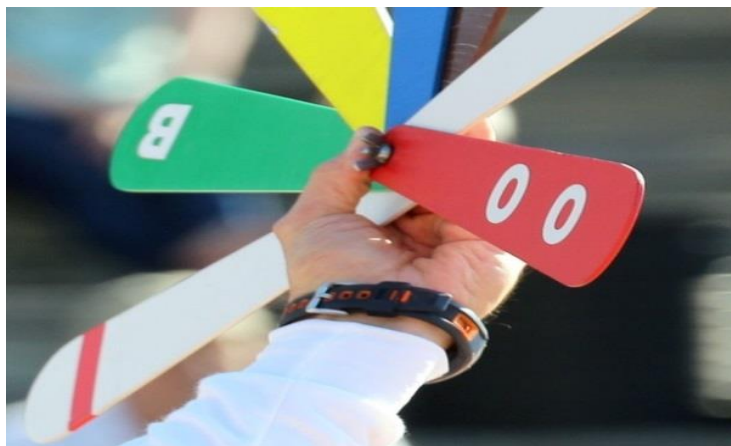
Fyysisten ominaisuuksien herkkyyskaudet ja painopistealueet eri ikävaiheissa



## 5 Seuran koulutus- ja valmennustoiminta

Valmentajien ja pelinjohtajien lisäksi on tärkeää huomioida myös tuomareiden ja muiden seuratoimijoiden kouluttaminen ja perehdyttäminen tehtäväänsä. Selkeä koulutuspolku voi innostaa tulemaan mukaan seuran toimintaan ja siitä voi jokainen saada elinikäisen harrastuksen.

***Koulutetut ja motivoituneet valmentajat, tuomarit ja seuratoimijat ovat laadukkaan seuratyön tärkeimpiä tekijöitä.***



## 5.1 Valmentajakoulutus

Valmentajakoulutuksella taataan seurassa toimivien valmentajien ja ohjaajien riittävä osaaminen sekä mahdollistetaan jatkuva kehittyminen. Ohjaaja- ja valmentajarekrytointia tulee tehdä jatkuvasti ja tavoitteena on saada sitoutettua entisiä, jo uransa päättäneitä pelaajia valmennustoimintaan mukaan.

Asiasta kiinnostuneet pelaajien vanhemmat pyritään myös kartoittamaan ja kouluttamaan ohjaus- / valmennustehtäviin. Valtakunnallinen ja alueellinen valmennuskoulutus lisättynä seuran omalla koulutuksella takaa hyvät kehittymismahdollisuudet valmentajana.

Seuran kaikkien vetäjien toivotaan osallistuvan pesäpalloliiton järjestämään koulutukseen, joka on kolmitasoinen ja siinä on kaksi polkua. Juniorivalmentajapolku on suunnattu juniorivalmentajille. Huippuvalmentajapolku on suunnattu valmentajille, jotka tähtäävät aikuisten ja vanhimpien junioreiden valmentamiseen.

Lisäksi on aloitustaso ”Toimiva joukkue”.

### Toimiva joukkue (G-F ikäiset)

- koostuu ennakotehtävistä, luennoista ja lopputehtävästä
- kurssi on suoritettu, kun kaikkien osioiden tehtävät on hyväksytty ja olet vastannut palautteeseen
- moduulin tavoitteena on, että valmentaja ymmärtää ryhmän rakenteen ja siihen vaikuttamisen keinot sekä osaa rakentaa motivoivan harjoituksen
- vanhan PML-koulutuksen suoritus vastaa ”Toimiva joukkue”-koulutusta

### 1-taso (E-D ikäiset)

- tarkoitettu aloittaville valmentajille ja pitkän lajitaustan omaaville valmennukseen siirtyville henkilöille.
- koostuu kolmesta moduulista ja Demopäivistä (1 viikonloppu, 2 päivää)
- kokonaisuus on hyväksytty, kun kaikki verkkomodulit ja demopäivät on suoritettu hyväksytysti
- yksittäisiä moduuleita voi hyväksilukea, mikäli suorittajalla on pedagogista tai liikunta-alan koulutusta tai pitkää kokemusta lasten kanssa toimimisesta. Hyväksiluvun ehdot on mainittu moduulien sisältöselosteen lopussa.
- vanhan JPV-tutkinnon suoritus vastaa 1-tason suoritusta

### 2-taso (C-B ikäiset)

- tarkoitettu useamman vuoden valmentaneille juniorivalmentajille (juniorivalmentajapolku) tai aloittaville aikuisten valmentajille (huippuvalmentajapolku)
- juniorivalmentajapolku koostuu kolmesta lähiviikonlopusta ja päättötyöstä
- huippuvalmentajapolku koostuu 1-tason verkkokursseista, kolmesta lähiviikonlopusta ja päättötyöstä. Osa viikonlopuista voidaan toteuttaa etäkoulutuksina.
- osan sisällöstä voi hyväksilukea pedagogisella tai liikunta-alan koulutuksella.
- vanhan NPV-tutkinnon suoritus vastaa 2-tason suoritusta



### 3-taso (Lajivalmentajatutkinto) (ykkös-/super)

- tarkoitettu usean vuoden junioreita ja/tai aikuisia valmentaneille henkilöille, joiden tavoitteena on tehdä valmentamisesta ammatti tai haluavat syventää omaa valmentajuuttaan
- lajivalmentajatutkinto koostuu neljästä lähiviikonlopusta ja lajinkehittämistyöstä
- koulutuksen osia ei voi hyväksilukea.

### Ammattivalmentajatutkinto (VAT)

- suoritettuaan lajivalmentajatutkinnon valmentaja voi hakea suorittamaan Valmentajan ammattitutkintoa (Liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinto, valmennuksen osaamisala).

Vähintään yhden vetäjän kustakin joukkueesta on suoritettava kyseinen ikäluokkaan vaadittava koulutus, jotta joukkue voi osallistua alueleirille tai valtakunnalliselle leirille. Tutkinnon suorittaneen tarvitsee osallistua pelinjohtoon (nimi pöytäkirjassa).

Seuran valmennus-tiimi kokoontuu säännöllisesti (n. 2-4 kertaa vuodessa) valmentajien/pelinjohtajien tapaamisiin, missä käydään läpi ja kehitetään valmennus-tiimin toimintaa sekä jaetaan valmennuksellista osaamista. Valmennus-tiimi johtaa eri klinikoiden (juoksu, lukkari, ym.) toimintaa sekä vastaa yhteistoiminnasta muiden seurojen kanssa.

Paikkakunnalla vallitsee hyvä yhteistyö eri seurojen kesken, jossa voidaan kehittää pelaajan ominaisuuksia monipuolisesti.

Esimerkkeinä:

- ketteryys, kehonhallinta, voima → paini (Painijaosto/Kankaanpään Urheilijat)
- juoksu, koordinaatio → Juoksu (Kankaanpään Seudun Leisku)
- voiman tuotto, fysiikka → voimailu (Kankaanpään Voimailijat)



## 5.2 Tuomarikoulutus ja tuomaritoiminta seurassa

Pesäpallon tuomaritoiminta tarjoaa mielenkiintoisen tarkastelulinjan lajiin sekä kehittää pelaajaa myös pelaajana. Koulutuksen avulla voi tuomarit kehittyä eri sarjatasojen tuomariksi.

Tuomaritoiminta aloitetaan (E-ikäisenä) oman seuran junioripeleistä pesätuomarina toimimisesta aina syöttö- ja päätuomariksi asti. Hyvät eväät kehittyä tuomariksi ja saada paljon kokemusta on osallistua tuomarileireille, jotka järjestetään alue- ja valtakunnanleirien yhteydessä. Kokemuksen, koulutuksen ja näyttöjen mukaan tie tuomarina aukeaa aina ylimmille sarjatasoille asti.

**Tuomarikorttien tasot ovat:**

### S-taso, superpesistuomarit

- miesten ykköspesistä ja superpesistä sekä naisten superpesistä peli-/syöttötuomarina

### C-taso

- naisten ykköspesistä, miesten suomensarjaa ja poikien superpesistä peli-/syöttötuomarina
- alaikäraja on 15 vuotta ja useamman vuoden kokemus D-tasolta

### D-taso

- Aikuistuomareille tarkoitettu taso, jolla voi viheltää maakuntasarjoja ja naisten Suomensarjaa
- Voi viheltää myös kaikkia junnupelejä (ei poikien Superpesistä)
- D-tason tuomarin ollessa alle 18-vuotias, käytetään merkintää DN

### E-taso

- Aikuistuomareiden taso, jolla voi viheltää samoja otteluita kuin N-tasolla

### N-taso, nuorisotuomari

- Alle 18-vuotiaat ovat pääsääntöisesti nuorisotuomareita, ja he voivat viheltää peli- ja syöttötuomarina juniorisarjoja C-ikäisiin asti sekä naisten maakuntasarjaa

### Tuomaripassi (P)

- Pelaajien vanhemmat, 2002 tai aikaisemmin syntyneet, vaihtoehto tuomarikortille. Voimassa tuomittaessa alueen juniorisarjoja (D- ja nuoremmat ikäluokat)



Seuran tuomaritoiminnasta vastaa johtokunnan nimeämä tuomarivastaava. Tuomarivastaavan on tarkastettava tuomareiden tasovaatimukset eri sarjatason otteluihin. Seuran tuomarivastaava yhteistyössä alueen tuomarivastaavan kanssa toteuttaa tuomareiden koulutuksen siten, että jokaisella tuomarilla on mahdollisuus edetä tuomaripolulla aina superpesistasolle asti. Tämä edellyttää tuomaritoiminnan seuraamista ja esityksien tekemistä tuomaritasojen korottamiseksi.

Tuomareina toimivat erikseen nimetyt tuomarit ja ne pelaajat, jotka ovat saaneet tuomariluvan. Tuomariluvan saamiseksi on osallistuttava tuomarikoulutukseen, joka järjestetään lähi- tai verkko-opetuksena. Tuomarikortin saaminen edellyttää sääntötestin hyväksyttyä suorittamista.

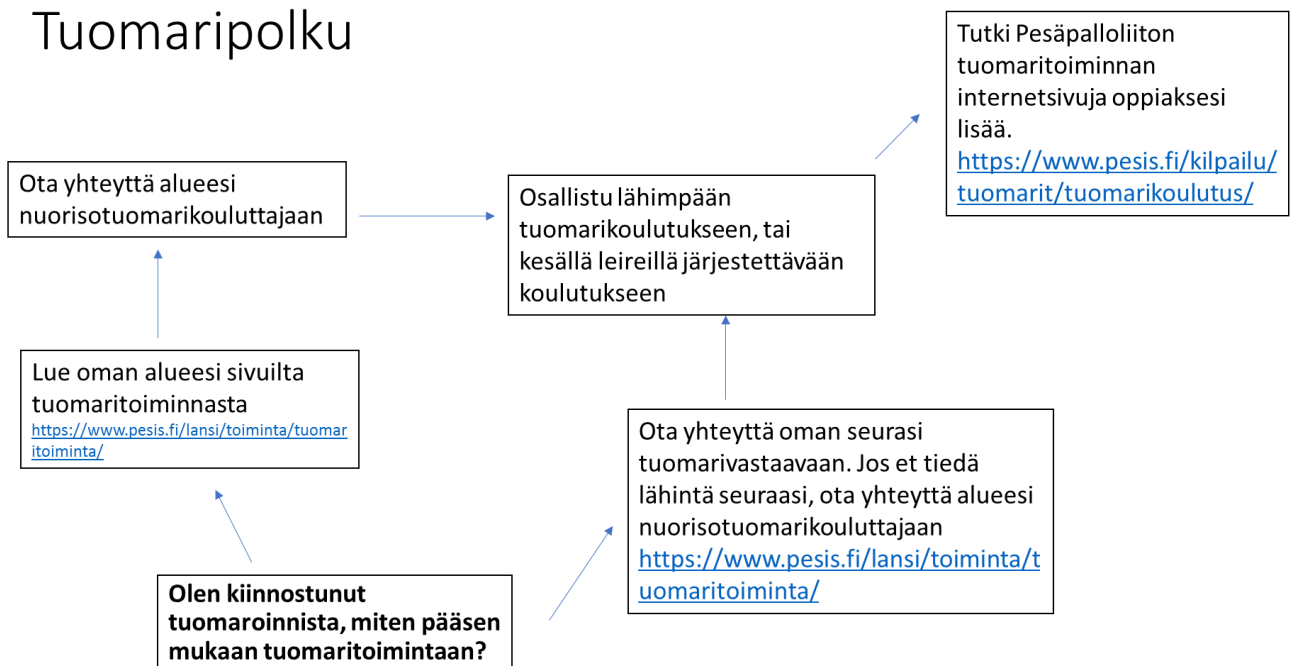
Alueen tuomaritoiminnasta laaditaan vuosittain tuomarivuoroluettelon runko, jonka seuran tuomarivastaava täydentää seuran omilla tuomareilla. Seuran tuomarivuoroluettelo laaditaan yleensä kuukausittain ja sitä täydennetään tarvittaessa 1 - 2 viikon välein. Tuomarivuoroluettelot pyritään jakamaan kaikille seuran tuomareille vähintään viikkoa ennen kyseisen jakson ensimmäisiä otteluita.

**Mikäli nimetty tuomari ei voi hoitaa hänelle määrättyä tuomarivuoroa, tuomari on itse velvollinen hoitamaan itselleen sijaisen.** Tehtävän vaihdoksesta tai äkillisestä syystä johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava välittömästi seuran tuomarivastaavalle.

Pesäpalloliiton sarjojen otteluissa on jokaisella tuomarilla oltava voimassa oleva kyseisen tason tuomarikortti. Aluesarjojen otteluissa päätuomarilla ja syöttötuomarilla on oltava voimassa oleva tuomarikortti. Samoin suositellaan toimittavan 2-tuomarin osalta. Muina tuomareina voivat toimia myös saman tason pelaajat, joilla ei ole tuomarikorttia.

Tuomaripalkkiot määrää Pesäpalloliitto omien sarjojensa osalta. Pesäpalloliitto määrittelee myös minimipalkkiot. Seura päättää lopulliset tuomaripalkkiot aluesarjan peleihin. Tuomaripalkkioita haetaan joko yksittäin nettilomakkeella tai kootusti kerran kuussa.

## Tuomaripolku



## 5.3 Seuratoimijoiden perehdyttäminen

Uuden seuratoimijan perehdyttäminen toteutetaan joukkueen johto-tiimin toimesta. Perehdytyksen tarkoituksena on saada seuratoimijat sitoutumaan seurantoimintaan ja käyttäytymään seuran arvojen ja tahtotilan mukaisesti.

Joukkueen johto-tiimi käy kauden alkaessa joukkueenjohtajien ja valmentajien aloituspalaverissa läpi seuran toimintakäsikirjan ja sen keskeisimmät asiat. Joukkueenjohtajien tehtävänä on jalkauttaa toimintakäsikirja omalle joukkueellensa aina pelaajien vanhempia myöten.

Perehdytyksessä tärkeimpiä asioita ovat:

- ✓ toimintakäsikirja ja mistä se löytyy
- ✓ perehdyttää seuratoimijat tehtäviinsä (jojo, huoltajat, rahastonhoitajat, ym.).
- ✓ käydä läpi seuran arvot, tahtotila ja tavoitteet
- ✓ pelaajapolku
- ✓ joukkueiden muodostaminen ja peluuttaminen
- ✓ muut seuran tarjoamat tehtävät (tuomarit, kioski- ja talkoovastaavat, järjestysmiehet, ym.)

Pesäpalloliitto tarjoaa myös koulutusta joukkueenjohtajille. Joukkueenjohtajakoulutus on suunnattu juniorijoukkueiden joukkueenjohtajille ja koulutuksen seura voi tilata itselleen.

Joukkueenjohtajakoulutus käsittelee joukkueenjohtajan toimintaa, kuten joukkueenjohtajan tehtäviä, vanhempien roolia ja osallistamista, viestintää, otteluiden / turnausten järjestämistä sekä talousohjeita.

## 6 Seuran pelisäännöt junioritoiminnassa

### 6.1 Joukkueiden muodostaminen ja peluuttaminen

Kankaanpään Maila pyrkii muodostamaan kaikkiin ikäluokkiin (G-B) vähintään yhden joukkueen. Tavoitteena on muodostaa aina mahdollisuuksien mukaan toinenkin joukkue jokaiseen ikäluokkaan – tämän tavoitteen tulisi toteutua ainakin G – E-ikäryhmien osalta.

Pelaajat pyritään sijoittamaan ikänsä perusteella siten, että pelaaja edustaa pääsääntöisesti oman ikäluokan joukkuetta. Lähtökohtana on muodostaa joukkueita, joiden vahvuus olisi 12 – 15 junioria ja vähintään kaksi vetäjää.

Mahdollisen seuran sisäisen joukkuesiirron ratkaisee valmentaja-tiimi yhteistyössä pelaajan ja hänen vanhempiensa kanssa. Joukkueurheilussa yksilön pelaajapolun kehittyminen tulee olla avoin ylöspäin. Joukkueen peluuttamisesta vastaavat joukkueen pelinjohtajat. Pelaajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen, että pelaajien itsensä joukkueelleen laatimien sääntöjen noudattaminen.

Kehittynyt pelaaja voi pelata myös ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa oman ikäluokan joukkueen lisäksi, tarvittaessa. Nuoremman pelaajan siirtyessä vanhempaan ikäluokkaan, hän ei voi viedä siellä olevan pelaajan paikkaa, vaikka pelaajilla olisi tasoeroa. Tämä sääntö koskee F-E ikäisiä. Samassa ikäryhmässä voidaan tehdä kaksi taitotasoihin perustuvaa joukkuetta, jos se on tarkoituksen mukaista. Näiden peluuttamista koskevien periaatteiden tarkoituksena on taata jokaiselle joukkueen vakinaiselle pelaajalle peliaikaa omassa joukkueessaan.

G – E-ikätaason joukkueissa avainsanojamme ovat onnistumisia, elämyksiä, mahdollisimman monelle, iloisesti, turvallisesti ja kohtuullisen edullisesti. G-E ikäryhmissä ei ole kilpailutoimintaa, vaan kyseessä on harrastetoimintaa. Näissä ikäryhmissä kaikki pelaa tasaisesti, suhteutettuna innokkuuteen ja harjoitusmotivaatioon.

D- ikäluokasta alkaen joukkueiden valtakunnallisilla leireillä ja sarjapeleissä valmentajilla on mahdollisuus peluuttaa joukkuetta myös taitotason mukaan. Taitotasojoukkueita tulisi hakea esim. kahdessa eri aluesarjassa pelaamalla.

C – B-ikätaason joukkueissa pelaajan edun mukaista on, että pelaaja pelaa omien kykyjensä, tavoitteittensa ja innokkuutensa edellyttämässä joukkueessa. Pyritään löytämään yksilölle paikka, jossa yksilö pystyy maksimaalisesti kehittymään ja saamaan mahdollisimman paljon pelejä mahdollisimman isossa roolissa. C ja B ikäryhmissä kilpailulliset tavoitteet sanelevat peluuttamisen.

Kankaanpään Maila pyrkii tekemään yhteistyötä kaikkien naapuriseurojen kanssa kilpailumääräysten puitteissa. Kankaanpään Mailan juniorijoukkueisiin voidaan ottaa junioripelaajia muista seuroista sillä edellytyksellä, että varsinainen kotiseura ei aseta joukkuetta kyseiseen ikäluokkaan. Muussa tapauksessa pyrkimyksenä on seurasiirron toteuttaminen.

**Johtavana periaatteena: G-E kaikki pelaa taitotasosta riippumatta**



## 6.2 Harjoituskausi

Joukkueen johto-tiimi jakaa juniorijoukkueille harjoitusajat ja -tilat. Jokaiselle joukkueelle annetaan mahdollisuus esittää toiveensa harjoitusajoista. Kaikille joukkueille pyritään järjestämään heidän haluamanaan aikana vähintään yksi harjoitusvuoro viikossa. Seura vastaa talviharjoittelun salivuokrasta.

Harjoitusvuorojen jaossa ja käytössä otetaan huomioon myös vanhempien juniorien tarve suurempaan harjoitusmäärään sekä taloudellisuus. Joukkueiden harjoitusvuoroja voidaan yhdistellä, jos joukkueiden harjoituksissa kävijöiden määrä on pieni.

## 6.3 Kilpailukausi

Joukkueen johto-tiimi jakaa kenttävuorot joukkueille, joka pitää sisällään harjoitusvuorot ja sarjapelit/turnaukset. G – E-juniorit harjoittelevat hiekkakentillä. D-junioreista alkaen pyritään järjestämään mahdollisuus hiekkatekonurmen käyttöön. G- ja F-juniorit voivat tarvittaessa käyttää myös Myllymäen tai Keskustan koulun kenttää. Myös Niinisalon varuskunnassa on tekonurmikenttä, joka on seuran käytössä.

Huomioitavaa on, että sarjapeli menee aina toisen joukkueen harjoitusajan ohi. Tuomarivastaava laatii kilpailukaudelle päivittäisen ohjelman, josta näkee millä, kentällä peli pelataan ja ketkä toimivat tuomareina. Ohjelma toimitetaan myös liikuntakeskuksen kenttämestareille.

Juniorijoukkueet osallistuvat alueleireille, aluesarjoihin sekä Superjunnu-sarjoihin. C-ikäiset osallistuvat aluesarjan lisäksi valtakunnalliseen leirikarsintasarjaan ja B-juniorit SM-sarjaan.

Joukkueet esittävät johtokunnalle, mihin sarjoihin ja leireille ne osallistuvat. Johtokunta tekee päätöksen osallistumisista. Sarjoihin ilmoitaudutaan keskitetysti seuran joukkueen johto-tiimin toimesta ja sen jälkeen joukkueet vahvistavat osallistumisensa pesistulospalvelun kautta. Leireille ilmoitaudutaan joukkueiden omin toimenpitein kuitenkin siten, että joukkueen johto-tiimi ja johtokunta ovat tietoisia leireille ilmoittautumisista. C-B-junioreiden ilmoittautumisen eri sarjoihin päättää johtokunta.

Pesäpalloliiton Läntisen alueen laatima kilpailukalenteri on pohjana aluesarjojen pelipäiville. Ottelusiirtoja tulee välttää. Pakottavissa tapauksissa siirto hyväksytään. Tällöin joukkueen vetäjän on tehtävä siirrosta ilmoitus vastustajalle, seuran tuomarivastaavalle sekä liikuntakeskukseen.

Peleihin liittyvistä poissaoloista on ehdottomasti ilmoitettava pelinjohtajalle heti, kun este on tiedossa. Tämä menettely mahdollistaa pelinjohtajalle peluuttamiseen ja matkajärjestelyihin liittyvän etukäteissuunnittelun. Myös harjoituksiin liittyvistä poissaoloista on hyvä aina mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa valmentajalle.

Joukkue (esim. joukkueenjohtaja) tallentaa mahdollisimman pian sarjapelin jälkeen ottelutuloksen ja pöytäkirjan pesistulospalvelu-sivuille. Lisäksi joukkueiden on nimettävä henkilö, joka vastaa joukkueen www-sivujen päivityksestä. Joukkueen sivut löytyvät Kankaanpään Mailan sivustoilta osoitteesta [www.kankaanpaanmaila.fi](http://www.kankaanpaanmaila.fi).

## 7 Turvallisuus ja ongelmatilanteiden ratkaiseminen seurassa

### 7.1 Seuran turvallisuus ohjeistus

Seuratoiminnassa eivät vauhti ja vaaralliset tilanteet ole epätavallisia. Olennaista on, että tiedostamme mahdolliset riskitekijät ja uhat sekä varaudumme niihin. Erityisen tärkeää on, että palaverissa otamme tämän asian säännöllisesti esille ja pyrimme kehittämään ratkaisuja turvallisen toiminnan harjoittamiseksi.

Harjoitus- ja kilpailukaudella on käytävä läpi ja harjoiteltava mahdolliset uhat ja niihin varautuminen. Lisäksi joukkueen johtajien, huoltajien ja valmentajien on tiedostettava pelaajien mahdolliset sairaudet ja riskitekijät.

Joukkueen harjoitus- ja kilpailutoiminnassa riskejä ja uhkia ovat mm:

- loukkaantumiset, sairaskohtaukset
- turvallisuusuhkat (tulipalo, vesi- tai muut vastaavat vahingot, liikenne)
- harjoituspaikkojen ja harjoitustapahtumien järjestelyiden
- häiriökäyttäytyminen

Edellä mainittuihin riskeihin ja uhkiin varaudumme:

- nimeämällä turvallisuus ja pelastusvastaava tapahtumiin
- varaamalla ensiaputarvikkeet harjoitus- ja kilpailupaikoille
- kartoittamalla mahdolliset turvallisuus- ja pelastusalan henkilöstö joukkueen sisällä
- tutustumalla harjoitus- ja kilpailupaikkojen turvallisuusohjeisiin (poistumistiet, kokoontumispaikat)
- selvittämällä tapahtumapaikkojen osoitteet
- turvallisuusviranomaisen yhteystiedot
- pitämällä pelastustiet auki
- tiedostamalla pelaajien ja muiden toimijoiden mahdolliset sairaudet



## 7.2 Seuran ongelmaratkaisumalli

Seuran ratkaisumallia käytetään tilanteissa, joissa joukkueessa toimihenkilöiden, pelaajien tai vanhempien välillä syntyy erimielisyyksiä. Tavoitteena on, että erimielisyydet kyetään ratkaisemaan avoimesti ja kaikkia osapuolia tyydyttävällä tavalla. Olennaista on, että ongelmienratkaisu tapahtuu oikeudenmukaisesti, puolueettomasti ja kaikki asianosaiset tulee kuultua. Seurassa konflikteja aiheuttaa erityisesti epäoikeudenmukaisilta tuntuvat kausimaksut, avoimuuden puute kustannusjaossa, tasoryhmien tai pelipaikkojen jako, ryhmien eri asema tasosta johtuen sekä pelaajien tai vanhempien sitoutuminen toimintaan.

Seuran ongelmanratkaisu prosessi etenee seuraavasti:

1. Joukkueenjohtajan johdolla selvitetään ongelman ydin ja osallistujat. Tämän ollessa asianosainen valitaan siihen joukkueen johto-tiimistä edustaja
2. Em. johdolla kokoonnutaan selvittämään tilanne. Tilaisuuteen kutsutaan kaikki asianosaiset ja joukkueesta aina johtaja ja valmentaja
3. Pyritään ratkaisemaan asia ja sopimaan erimielisyydet joukkueen voimin, mikäli se ei onnistu, viedään asia joukkueen johto-tiimin käsiteltäväksi
4. Joukkueen johto-tiimi kuulee kaikkia asianosaisia ja tekee sovintoesityksen, mikäli se ei tuota toivottua tulosta, asia menee seuran johtokunnan ratkaistavaksi
5. Seuran johtokunta kuulee kaikkia asianosaisia ja paneutuu aikaisempien palaverien tuloksiin. Näiden perusteella johtokunta tekee lopullisen päätöksen

Seuratoiminnassa mukana olevilta odotetaan toisen kunnioittamista sekä seuran toimintakäsikirjan ja sääntöjen mukaista toimintaa. Jokainen toiminnassa mukana oleva on seuralle tärkeä voimavara. Mahdollisia kurinpidollisia rangaistuksia voi antaa joukkueen johto-organisaatio (oman joukkueen osalta), joukkueen johto-tiimi (ratkaisijan roolissa) ja seuran johtokunta (kaikissa tapauksissa). Rangaistuksia määrätään, jos henkilö rikkoo tai toimii vastoin seuran/joukkueiden yhteisiä sääntöjä. Lisäksi seuraamuksia voidaan langettaa sopimattomasta käytöksestä ja epäasiallisesta kielenkäytöstä.

Kurinpidolliset toimenpiteet ovat:

1. Huomautus
2. Varoitus (kaksi huomautusta)
3. Harjoituksista/ tapahtumasta poistaminen
4. Joukkueesta erottaminen määräajaksi
5. Seurasta erottaminen (kolme varoitusta)

Seurasta erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle tai joukkueelle suorittamiaan maksuja.



## **8 Seuran toiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen**

### **8.1 Arviointijärjestelmät ja mittarit**

Seuran kehittämisen kannalta on tärkeää, että sen toimintaa arvioidaan säännöllisesti. Palautetta tulee kerätä vähintään kerran vuodessa, mutta joukkue tasolla palaute tulisi ottaa harjoituskauden sekä kilpailukauden päätyttyä.

Seuran arvioitavia osa-alueita ovat:

- harrastajamäärä
- harrastajien tyytyväisyys (pelaajat, vanhemmat)
- valmentajien ja seuratoimijoiden tyytyväisyys
- urheilullinen menestys
- seuratoiminnan kehittyminen ja sidosryhmäyhteistyö.

Taloudellisen tilan mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä.

Arviointi suoritetaan joukkuekohtaisella palautekyselyllä, jossa arviointiasteikko on 1-5. Palaute lasketaan 0,5 tarkkuudella ja seuran tavoitetaso kaikilla osa-alueilla on 4. Palautekysely teetetään pelaajilla (C-ikäryhmästä alkaen), joukkueen toimihenkilöillä ja pelaajien vanhemmilla.

D-ikäisistä alkaen arvioidaan myös seuran kilpailullinen menestys eri sarjoissa. Pesiskoulu – E ikäryhmässä arviointiperuste on harrastajamäärä ja innokkuus.

### **8.2 Kehittämistyö**

Saadun palautteen perusteella jokainen joukkue laatii omaa joukkuetta koskevan kehittämissuunnitelman. Johtokunnan ja eri tiimien kesken käydään läpi kerätty palaute ja joukkueiden laatimat kehittämissuunnitelmat. Kehittämissuunnitelmien pohjalta laaditaan seuran kehittämisen kannalta tärkeimmät painopistealueet ja ne viedään toimintasuunnitelmaan sekä jalkautetaan joukkueille syyskauden ensimmäisessä yhteisessä palaverissa.

Joukkueet käyvät saamansa palautteen läpi vielä kauden viimeisessä vanhempainpalaverissa ja jakavat siitä tiivistelmän kaikille seuratoiminnassa mukana oleville. Palaute tulee näkyä myös joukkueen seuraavan kauden toimintasuunnitelmassa, joka puolestaan esitellään joukkueen seuratoimijoille.

Edellisen kauden palaute ja siitä tehty kehittämissuunnitelma tulee olla tiedossa kaikilla joukkueen toiminnassa mukana olevilla ennen uuden kauden aloittamista. Kauden aluksi joukkueenjohtajien toimesta tarkennetaan kehittämissuunnitelman vieminen konkreettisesti osaksi toimintaa ja sitoutetaan kaikki toimijat sen läpiviemiseksi.

### 8.3 Palkitseminen

Seuran yhteinen palkitsemistilaisuus järjestetään kilpailukauden päätyttyä loka-marraskuussa.

Tilaisuudessa palkitaan seuratoimijoita, valmentajia, pelaajia ja mahdollisesti seuratoimintaan positiivisesti vaikuttaneita henkilöitä/sidosryhmiä.

Vuosittain jaettavia palkintoja ovat:

- VUODEN VALMENNUSTIIMI/VALMENTAJA
- VUODEN SEURATYÖNTEKIJÄ
- VUODEN NUORI TUOMARI
- VUODEN TUOMARI
- VUODEN TALKOOLAINEN
- VUODEN PESISPERHE

#### Kiertopalkinnot

- VUODEN MIESPELAAJA
- B-POIKAPELAAJA- PANSIAN PYTTY
- C-POIKAPELAAJA- JOPIN PATSAS
- D-POIKAPELAAJA
- E-POIKAPELAAJA
- F-POIKAPELAAJA
- G-POIKAPELAAJA
- VUODEN LUKKARI
- VUODEN JOUKKUE
- KANNUSTEMALJA

#### Joukkueiden palkittavat G - B

- jokainen joukkue palkitsee itse määräämillään perusteilla joukkueesta kolme pelaajaa. Kriteerinä voi olla esimerkiksi kehittynein, tunnollisin, tsemppari, etenijä, lyöjä, ulko-/sisäpelaaja ja vuoden tulokas.

Johtokunnalla on oikeus muuttaa tai lisätä palkintoluokkia vuosittain. Erityisansioista voidaan seurassa palkita myös kokouksissa ja muiden tapahtumien tai tilaisuuksien yhteydessä. Johtokunta päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä.

Valmentajille, ohjaajille ja muille seuratoimijoille pyritään järjestämään vuosittain 1-2 rentoa yhteistä illanviettoa tai tapahtumaa, jotka toimivat myös hengenkohotus- ja palkitsemistilaisuuksina.



**Suomen kovin pesäpallojoukkue jo yli 60 vuotta  
- ainakin jos ottasta koittaa**

# Vuosikello – Kankaanpään Maila ry

